

# Online selectiegesprek (met of zonder praktische proef)

Handleiding kandidaat  
(Skype/MS Teams)

Beste kandidaat,

Binnenkort heb je een online selectiegesprek met of zonder praktische proef. Het online gesprek (met of zonder praktische proef) verloopt op dezelfde wijze als een fysiek selectiegesprek. Wel zijn er een aantal verschilpunten op het vlak van de organisatie van deze gesprekken. Deze handleiding beschrijft het verloop van de testsessie en van het selectiegesprek. Daarnaast worden nog enkele praktische tips meegegeven.

Neem de handleiding aandachtig door. Op deze manier ben je goed voorbereid op het gesprek.

Met vriendelijke groeten,

Je selectieverantwoordelijke.

# Technologische hulpmiddelen

De gesprekken (met of zonder praktische proef) worden afgenomen via MS Teams of Skype voor Bedrijven. De selectieverantwoordelijke zal in de uitnodiging aangeven welk programma van toepassing is. Om alles zo vlot mogelijk te laten verlopen, organiseren we op voorhand een korte testsessie (zie lager).

Voor beide programma's hoef je geen bestaand account te hebben, je kan deelnemen als gast. We raden aan om op voorhand de gratis bureaubladapplicatie te installeren van MS Teams of Skype voor Bedrijven via de onderstaande links.

- MS Teams gratis bureaubladapplicatie: download [hier](#)
- Skype voor Bedrijven gratis basis-client: download [hier](#)

Indien het installeren van de applicatie niet lukt via de bovenstaande opties, kan je ook klikken op de link in de uitnodiging die je ontvangt via mail. Vervolgens zal je de mogelijkheid krijgen om de geschikte applicatie automatisch te downloaden en te installeren op je computer.

Ga enkele minuten voor het tijdstip van het gesprek naar de link in de uitnodiging die je ontvangt via mail en neem deel als gast of via je account.

Voor het online selectiegesprek zijn de volgende technologische hulpmiddelen vereist:

- Pc of laptop
- Webcam
- Microfoon
- Audio of een headset
- Goede internetverbinding
- Kladdpapier + een balpen (voor de voorbereiding van de praktische proef)

De technologische hulpmiddelen dienen van voldoende kwaliteit te zijn om een vlot gesprek te verzekeren. In de testsessie (zie lager) wordt nagegaan of de middelen inzetbaar zijn. Indien je niet beschikt over de nodige hulpmiddelen, neem dan contact op met de contactpersoon die wordt vermeld in de vacature 'Contactgegevens Selor' of de selectieverantwoordelijke. In dat geval kan het gesprek op een virtuele wijze doorgaan in onze gebouwen. Daar kan je gebruik maken van de nodige apparatuur voor het online gesprek (met of zonder praktische proef). Let wel: het gesprek gaat steeds door op een virtuele wijze om de gelijkheid tussen de kandidaten te behouden.

## De testsessie

Alvorens het selectiegesprek plaatsvindt, wordt een testsessie georganiseerd. Wij raden je ten zeerste aan deze verificatietest uit te voeren. Je krijgt hiervoor een aparte uitnodiging via mail. We raden aan om deze uitnodiging niet te accepteren, zodat de mail makkelijk vindbaar blijft in je inbox. Ga op enkele minuten voor het voorziene tijdstip naar deze mail en klik op de link in de uitnodiging om deel te nemen aan het gesprek.

De testsessie is bedoeld om samen met een begeleider de technische aspecten te overlopen zodat het selectiegesprek vlot kan verlopen. Deze testsessie wordt niet geëvalueerd en heeft dus geen invloed op het selectieproces.

Tijdens de testsessie worden de volgende zaken nagegaan:

- Begrijp je hoe het programma werkt?
- Functioneert de webcam naar behoren?
- Functioneert de microfoon naar behoren?

- Zijn beide partijen voldoende hoorbaar via de audio?
- Is er een goede internetconnectie zodat een vlot gesprek kan plaatsvinden

Indien uit de testsessie blijkt dat de hulpmiddelen niet inzetbaar zijn voor het selectiegesprek, kan het online gesprek doorgaan in de gebouwen van de dienst die instaat voor de selectie. Dit wordt besproken met de testbegeleider tijdens de testsessie.

## De uitnodiging en de start van de proef

Je zal een uitnodiging ontvangen voor het de voorbereiding van de proef (indien van toepassing) en/of voor het selectiegesprek met de juryleden. Afhankelijk van de procedure kan dit éénzelfde of een aparte uitnodiging zijn. We raden opnieuw aan om de uitnodiging niet te accepteren, zodat de mail makkelijk vindbaar blijft in je inbox.

Als je 24u voor het interview nog geen uitnodiging hebt ontvangen, controleer dan even of de uitnodiging niet in je map met ongewenste e-mail (spam) is terechtgekomen.

Meld je op het geplande tijdstip aan voor het gesprek, zet eveneens je camera en microfoon aan. Vervolgens zal je worden onthaald door een testbegeleider.

Alvorens de test begint, verifiëren we je identiteit. Hou je identiteitskaart dus bij de hand.

## Reglement dat van toepassing is gedurende de gehele test

- Je laat de camera en de microfoon aanstaan (vanaf het begin van de voorbereiding tot het einde van de proef met de testbegeleider).
- Je neemt de test af in een rustige en geschikte ruimte. Elke aanwezigheid van een andere persoon in deze ruimte is verboden.
- Je mag op geen enkele manier communiceren met andere kandidaten of met iemand buiten deze selectieprocedure.
- Het is niet toegelaten om technieken te gebruiken om de omgeving waarin je je bevindt onscherp te maken, te verduisteren of aan te passen.
- Je mag enkel de documenten en de informatie gebruiken die tot je beschikking worden gesteld in het kader van deze proef. Persoonlijke documenten of andere informatiebronnen zijn niet toegelaten.
- Het is strikt verboden om vertrouwelijke documenten die je ontvangt, te kopiëren of door te sturen.
- Het is verboden om het gesprek op gelijk welke wijze te registreren.

## De praktische proef (indien van toepassing op je selectieprocedure)

De testbegeleider zal zijn/haar scherm delen zodat je de praktische proef kan bekijken en doornemen. Je zal enkel worden geëvalueerd op je mondelinge antwoorden tijdens de praktische proef.

Je zal maximaal de tijd krijgen om je antwoorden op de praktische proef voor te bereiden. Gedurende deze tijd kan je de instructies lezen, de vragen doorlopen en je antwoorden voorbereiden.

Tijdens de voorbereiding kan je notities maken op kladpapier. Het is niet toegelaten om notities te nemen op je pc.

De testbegeleider blijft aanwezig in MS Teams of Skype voor bedrijven gedurende je voorbereiding, maar zal zijn/haar microfoon en camera uitschakelen.

Op het einde van de voorziene tijd zal de testbegeleider je verwittigen om de voorbereiding van de

praktische proef af te ronden. Als je eerder klaar bent, mag je dit zelf melden aan je testbegeleider zodat de proef kan worden beëindigd.

## Het selectiegesprek

Volg de instructies om je aan te melden voor het online selectiegesprek. De juryleden en eventueel de vakbondsafgevaardigde(n) zullen eveneens deelnemen aan dit gesprek.

De voorzitter leidt het gesprek en overloopt de structuur van het gesprek. Na een korte introductie – met voorstelling van de juryleden – zullen de motivatie, de technische competenties en de generieke competenties zoals deze in het profiel beschreven zijn, bevraagd worden. Indien je zelf vragen hebt, kan je deze aan het einde van het gesprek stellen.

Op het einde van het gesprek zal de voorzitter aangeven dat je het videogesprek zelf kan verlaten.

## Enkele tips

Het belangrijkste is om jezelf te blijven tijdens het selectiegesprek. Toch willen we enkele tips meegeven zodat je online selectiegesprek zo optimaal mogelijk kan verlopen:

- Test je internetverbinding, webcam, microfoon en audio vooraf
- Voorzie eventueel een headset
- Sluit andere programma's en browsers
- Zorg ervoor dat de batterij van je pc is opgeladen en is aangesloten op netstroom

Kies een rustige locatie en schakel alle mobiele apparaten in stille modus. Zorg er wel voor dat je telefonisch bereikbaar bent tijdens het selectiegesprek, in geval van problemen (zie lager). Schakel eveneens hoorbare e-mailherinneringen of andere meldingen uit.

- Voorzie een neutrale achtergrond en een professionele omgeving. Zorg ervoor dat de muur achter jezelf vrij is van afleiding (foto's, ramen, patronen, etc.) en het bureau of tafelblad netjes is.
- Het is niet toegelaten om een standaard achtergrond in te stellen tijdens het videogesprek, of om de achtergrond te laten vervagen. De ruimte achter jezelf dient zichtbaar te zijn gedurende het gehele gesprek.
- Zorg ervoor dat de lichtbron voor jou ligt. Probeer licht achter jezelf te vermijden (zelfs als het uit een raam komt).

Zorg voor een professionele kledingstijl en gedrag, zoals bij een fysiek selectiegesprek. Wees ook extra aandachtig voor de non-verbale communicatie, aangezien het om een online gesprek gaat. Hou rekening met de onderstaande tips om miscommunicatie te voorkomen:

- Probeer recht in de camera te kijken. Plaats de camera op ooghoogte door bv. enkele boeken onder de computer plaatsen. Vermijd om naar beneden te kijken wanneer je de juryleden spreekt, maar kijk steeds recht in de camera en maak voldoende oogcontact.
- Let goed op je lichaamshouding. Probeer een ontspannen en voorbereide indruk te geven. Leun niet te ver naar voren of naar achter, maar zit steeds rechtop. Vermijd ook om weg te kijken van de camera (bv. uit het raam of bij een onverwacht geluid).
- Laat voldoende tijd voor de juryleden om te kunnen uitspreken. Wacht steeds een moment nadat iemand gesproken heeft, zo voorkom je onderbrekingen (bv. wegens een tragere internetsnelheid). Zorg voor voldoende pauzes na de zinnen en praat niet te snel.

- Let op je handgebaren. Maak geen overdreven bewegingen, maar gebruik je handen op een rustige manier.

Op het einde van het gesprek zal je gevraagd worden om zelf de online meeting te verlaten.

## Technische procedure bij problemen

Wanneer de verbinding van het gesprek wegvalt, zal de voorzitter van het selectiegesprek je meteen opbellen. We vragen je dan ook om telefonisch bereikbaar te zijn gedurende het hele gesprek. De testbegeleider zal je telefoonnummer op voorhand vragen.

Er wordt gedurende maximaal 10 minuten geprobeerd om een nieuwe verbinding tot stand te brengen. Wanneer de problemen aanhouden, wordt het selectiegesprek beëindigd. De testbegeleider neemt vervolgens contact op om een nieuwe afspraak vast te leggen.

## Na het selectiegesprek

Na afloop van de selectieprocedure ontvang je via mail het resultaat van je gesprek. Deze resultaten zullen verstuurd worden nadat alle gesprekken zijn afgenomen.

## Regelgeving

Gelet op de GDPR-wetgeving is het niet toegelaten om geluid- of beeldopnames te maken van de gesprekken. Daarnaast mag je enkel gebruik maken van de apparatuur of de hulpmiddelen die uitdrukkelijk zijn toegestaan voor de test. Je kan [HIER](#) het volledig huishoudelijk reglement raadplegen van 4/08/2020 van de DG Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA met betrekking tot de selecties en de taalexamens.