

## Validation de signature électronique pour un certificat linguistique

Le certificat linguistique que vous avez obtenu est doté de la signature numérique du Directeur général de la DG Recrutement et Développement de BOSA. Cette signature, une fois validée dans votre logiciel Acrobat Reader, authentifie votre document de façon officielle et vous permet de l'utiliser en tant que document reconnu.

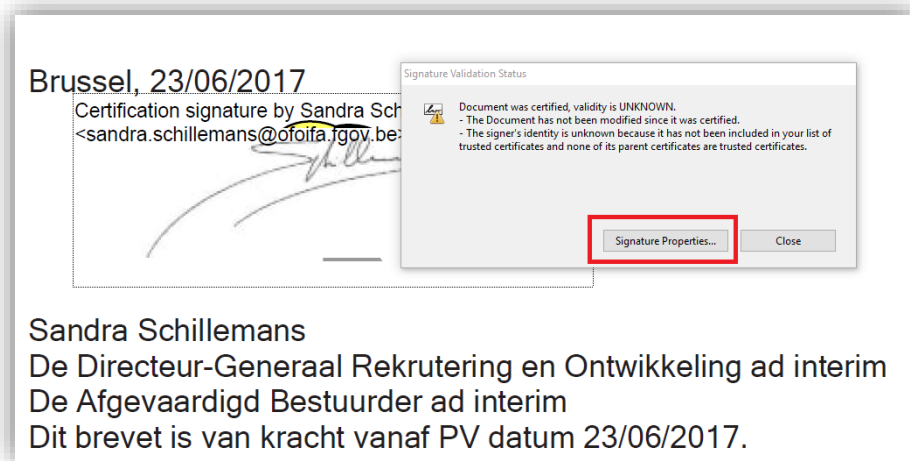
Vous trouverez ci-après les démarches à suivre pour procéder à l'authentification de la signature de votre brevet.

**n.b.** : Cette **procédure de validation** est liée au PC sur lequel vous effectuez l'opération. Elle doit être répétée sur chaque PC sur lequel le document est ouvert si vous souhaitez l'utiliser sur un autre support.

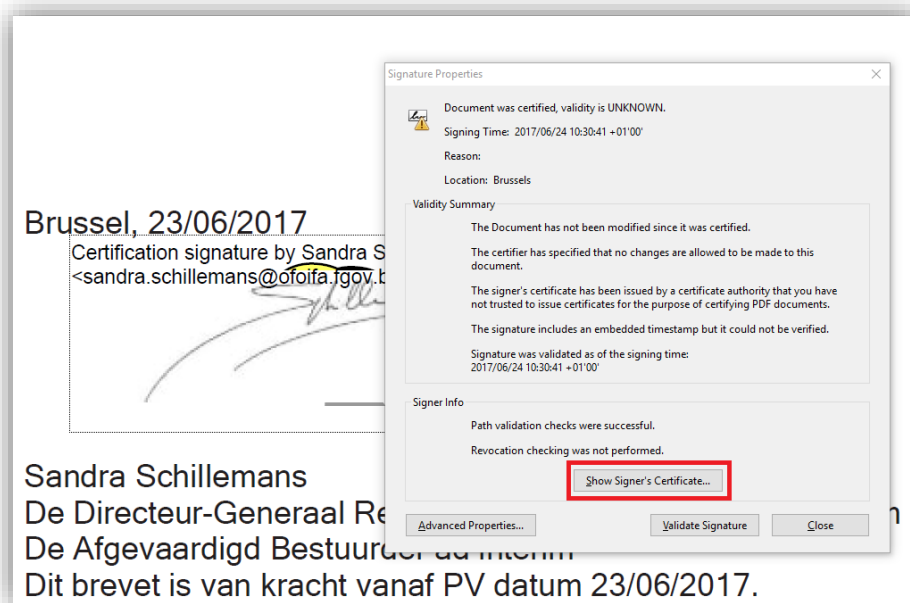
### Comment valider une signature électronique?

---

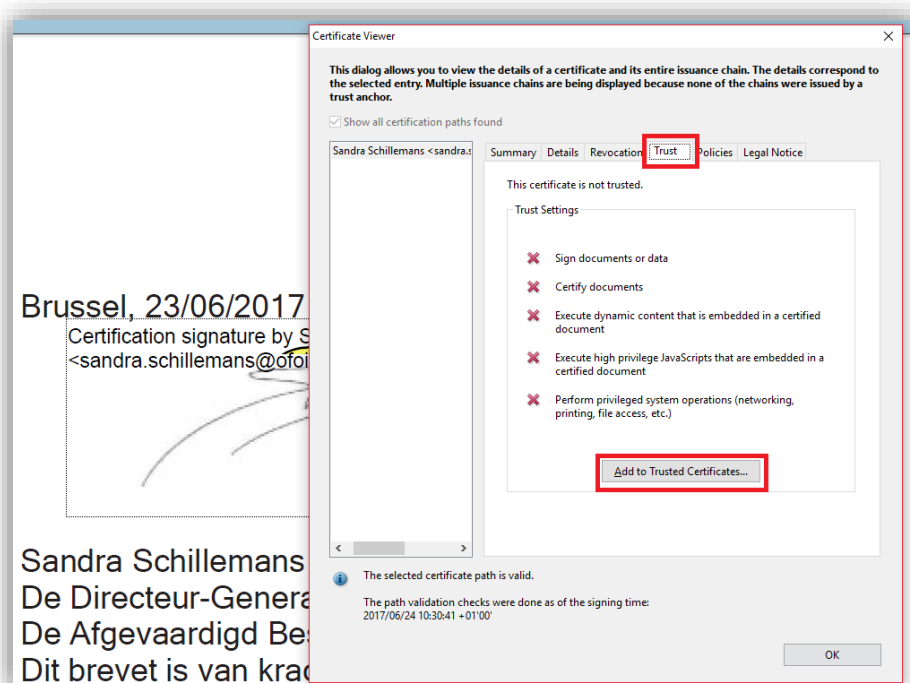
1. Cliquez sur la signature dans le certificat linguistique. Celle-ci porte la mention « **Validity Unknown** ».
2. Cliquez sur « Signature Properties »:



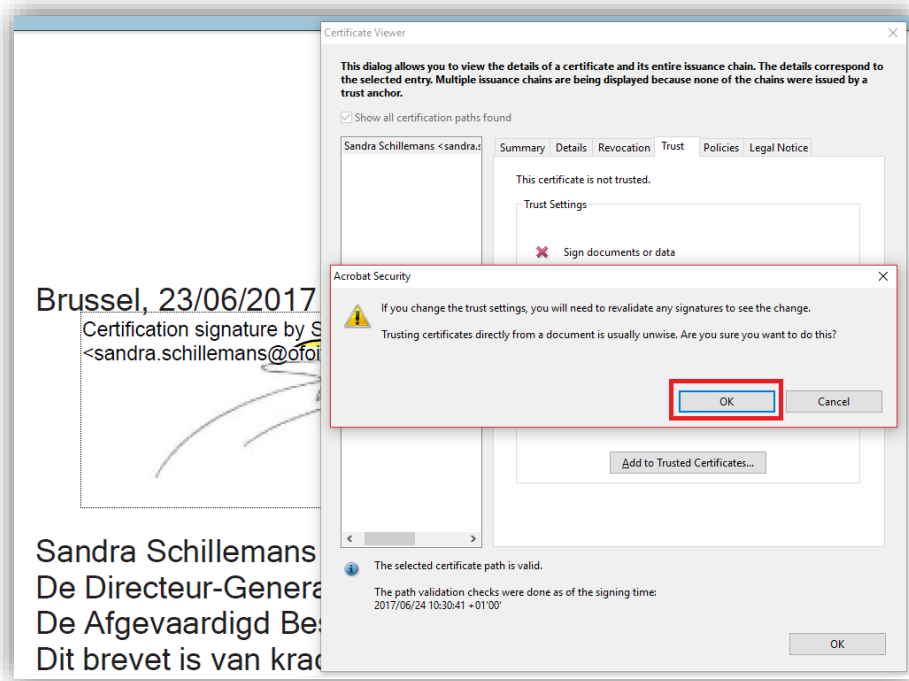
3. Dans les propriétés des signature cliquez sur l'onglet « Show Signer's Certificate » :



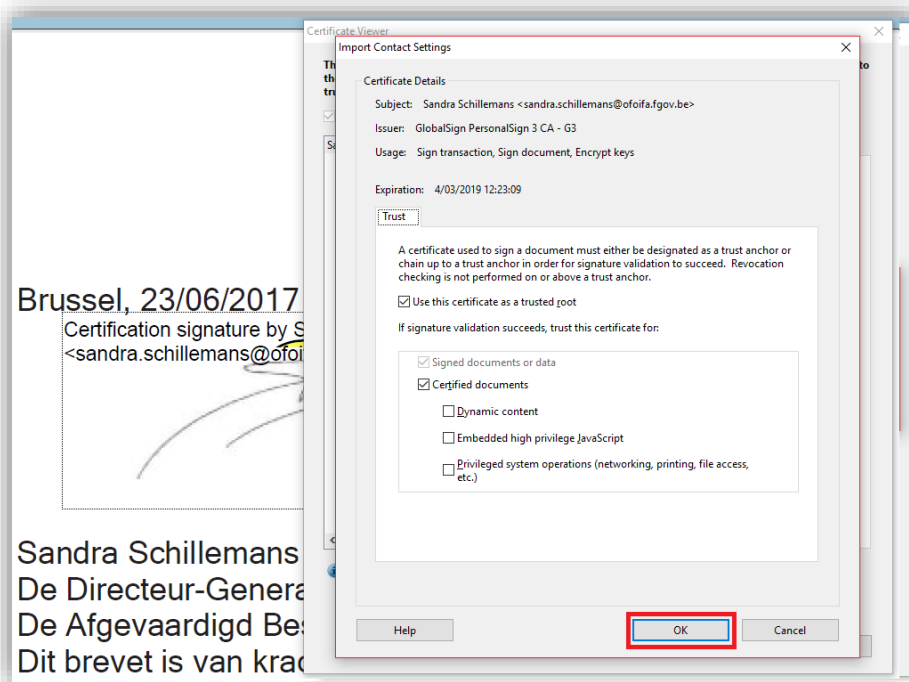
4. Dans l'onglet « Trust », ajoutez le certificat à la liste des certificats de confiance en cliquant sur « Add to Trusted Certificates » :



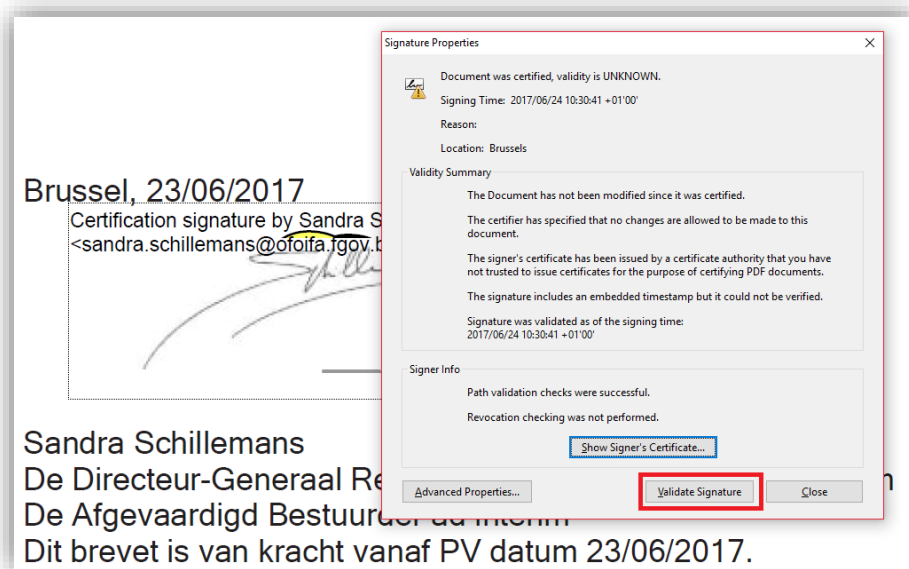
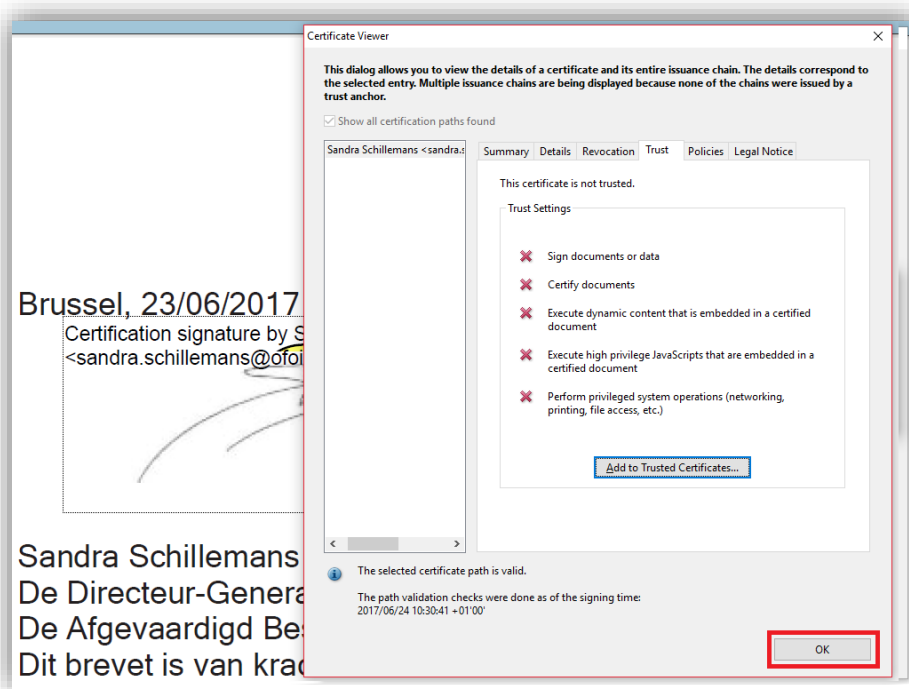
5. Une fenêtre de dialogue **Acrobat Security** s'ouvre afin de modifier les paramètres de sécurité ; cliquez sur « OK » :



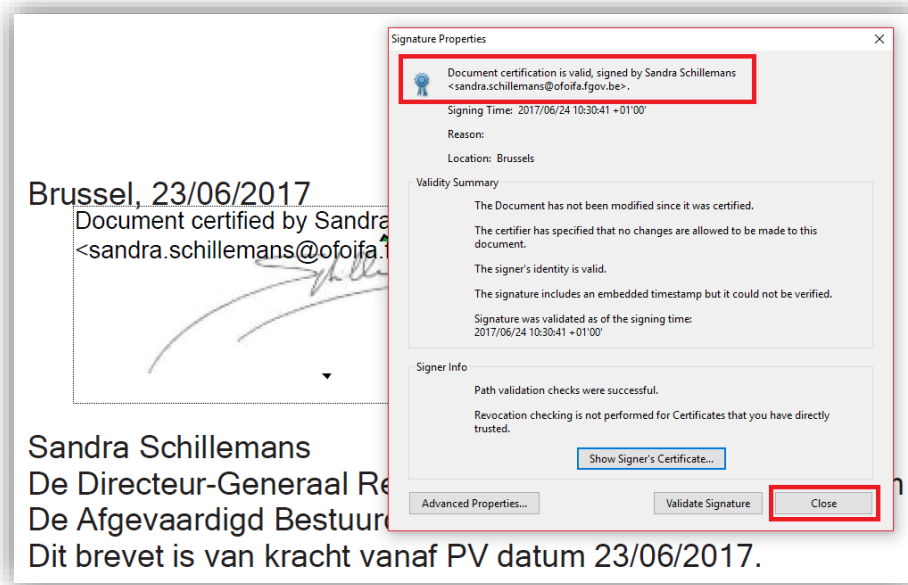
6. Dans le détail du certificat, cochez « Certified Documents », puis cliquez sur « OK » :



7. Une nouvelle fenêtre de dialogue s'ouvre pour ajouter le certificat de confiance, cliquez sur « OK », ensuite cliquez sur « Validate Signature » afin de valider la signature :



8. La validation du certificat est confirmée et la boîte de dialogue indique « Document certification is valid ». Cliquez sur « Close » pour fermer la fenêtre :



9. Le document reconnaît à présent la signature et votre certificat porte la mention « **Document certified** ».

