

► vacature

Tijdelijke Special Forces: 2 Nederlandstalige klusjesmannen

Algemene Directie Dienst Vreemdelingenzaken | Centrum voor Illegalen te Brugge - Transitcentrum Caricole te Steenokkerzeel

Mei 2017

1/2

Doelpubliek	Deze functie is toegankelijk voor contractuele en statutaire personeelsleden van niveau D.
Inhoud van de functie	<p>De taken van een klusjesman zijn onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Je voert onderhouds- en herstellingswerken uit aan de goederen en infrastructuur van het centrum zodat de gebouwen in goede staat worden gehouden. Je doet dit in samenspraak met het diensthoofd, de logistieke verantwoordelijke en/of je collega-klusjesman. Je zorgt op die manier voor een kwaliteitsvolle opvang van de bewoners en een maximale bescherming van het personeel en de bewoners. Je draagt bij tot de kwaliteit van de werkomgeving van het personeel en van de organisatie.• Je voert verandering- en opknapwerken uit in opdracht van de centrumdirectie.• Je meldt defecten die ernstige gevolgen kunnen hebben voor de werking van het centrum aan de centrumdirectie.• Je vervangt de stockbeheerder tijdens zijn/haar afwezigheid.• Je doet soms boodschappen of haalt boodschappen af.
Dienst	<p>Deze vacature heeft betrekking op een functie als Klusjesman in het Centrum voor Illegalen te Brugge of het Transitcentrum Caricole te Steenokkerzeel.</p> <p>De centra maken deel uit van de Dienst Vreemdelingenzaken die instaat voor de uitvoering van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen. De gesloten centra hebben binnen het kader van het vreemdelingenbeleid als specifieke opdracht vreemdelingen vast te houden met het oog op hun eventuele verwijdering.</p> <p>In afwachting van een verwijdering, verlenen de centra aan de bewoners opvang, psychologische, medische en sociale begeleiding met respect voor de fundamentele menselijke waarden zoals veiligheid, privacy, gezondheid, religieuze beleving en persoonlijke ontwikkeling.</p> <p>De centra vormen hiermee een belangrijk gegeven in de strijd tegen de illegale immigratie.</p> <p><u>Meer informatie:</u> Meer informatie over de centra en de terugkeewoningen en de wettelijke regelingen die hierop van toepassing zijn, vind je op de website van Dienst</p>

Leuvenseweg 1
1000 Brussel

T 02 500 21 00
info@ibz.fgov.be

	<p>Vreemdelingenzaken www.dofi.fgov.be.</p> <p>Voor meer informatie over de verschillende functies binnen de centra kan je deze video (youtube) bekijken.</p>
Profiel	<p><u>Generieke competenties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Je structureert je werk door de belangrijkste taken van de minder dringende taken te onderscheiden, en je voert een groot aantal taken op een systematische manier uit. • Je beantwoordt de vragen van anderen op een beleefde, objectieve en duidelijke manier en biedt een goede dienstverlening. • Je zet je ten volle in voor het werk en levert een constante kwaliteit. <p><u>Technische competenties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Je hebt een basiskennis elektriciteit, schrijnwerkerij en loodgieterij. <p><u>Pluspunten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktische kennis van de tweede landstaal • Kennis van andere vreemde talen <p>Een goede motivatie is ook zeer belangrijk.</p> <p>Voor meer informatie betreffende de hierboven beschreven competenties kan u het competentiewoordenboek raadplegen via deze link.</p>
Meer info	<p>Het gaat om een tijdelijke versterking voor de periode van juni 2017 tot en met september 2017.</p> <p>Voor meer informatie betreffende de jobinhoud te Brugge kan je terecht bij: Mevrouw Jente De Bondt – Adjunct van de directie <u>Email:</u> jente.debondt@ibz.fgov.be <u>Telefoonnr:</u> 050.45.10.41</p> <p>Voor meer informatie betreffende de jobinhoud te Steenokkerzeel kan je terecht bij: <u>Email:</u> Mevr. Melina Lopez via melina.lopez@ibz.fgov.be <u>Telefoonnr:</u> 02/ 719.71.12</p>
Hoe Solliciteren?	<p>Stuur een recent CV en motivatie naar: Lin Cooremans Administratief assistent SelRec P&O Dienst Vreemdelingenzaken Mail: lin.cooremans@ibz.fgov.be Telnr. : 02/793.95.12</p>
Selectieprocedure	<p>Er zal een verkennend gesprek worden georganiseerd waarbij je je motivatie kan toelichten en waarbij jouw profiel zal worden afgetoetst volgens de</p>

vereisten voor de functie.