

## OPGAVE

Uw verantwoordelijke vraagt u twee documenten op te stellen:

A) EEN BRIEF (1700 à 2000 lettertekens) :

Deze brief moet worden gericht aan Dhr. Thierry Vandebossche, op het volgende adres:

- Langveldstraat 15, bus A
- gemeente: Brussel
- postcode: 1000

De brief moet betrekking hebben op de dossiers en verzoeken die u persoonlijk regelmatig behandelt of waarvoor u verantwoordelijk bent in uw huidige betrekking. De brief moet uit drie delen bestaan:

- welke zijn uw beroepsactiviteiten?
- waarvoor zorgen de andere collega's op uw dienst/van uw team?
- voor welk type verzoeken is het aangewezen zich tot uw hiërarchische meerdere te richten?

B) EEN E-MAIL: (300 à 500 lettertekens)

U dient het ontwerp van de brief die u zopas hebt geschreven te sturen naar uw verantwoordelijke en rechtstreekse collega's om hen te vragen of zij opmerkingen hebben en hen te melden dat u een antwoord verwacht binnen de 5 dagen.