



## **Bestuursplan 2016**

### 2. Koninklijke Bibliotheek van België



## Inhoudsopgave

<b>Algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>Opdracht van de Koninklijke Bibliotheek van België</b> .....	<b>6</b>
<b>Doelstellingen en projecten die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies en opdrachten</b> .....	<b>7</b>
Strategische doelstelling 6: Wetenschappelijk excellentie en samenwerking.....	7
Transversale projecten van de POD Wetenschapsbeleid en de FWI's .....	7
Operationele doelstelling 6.1. Onze deelname aan wetenschappelijke onderzoeksprojecten aanmoedigen en stimuleren.....	8
Operationele doelstelling 6.2. Onze expertise in de wetenschap van technologie, informatie en communicatie verder ontwikkelen.....	9
Strategische doelstelling 7: Collectiebeheer .....	10
Transversale projecten van de POD Wetenschapsbeleid en de FWI's .....	10
Operationele doelstelling 7.1. Het collectiebeleid verder ontwikkelen door het documenteren van de werking en de redactie van strategische actieplannen.....	11
Operationele doelstelling 7.2. De collecties beter toegankelijk maken en de toegang ertoe aanpassen aan de hedendaagse realiteit .....	13
Strategische doelstelling 8: Publiekswerking .....	15
Transversale projecten van de POD Wetenschapsbeleid en de FWI's .....	15
Operationele doelstelling 8.1. Een professionele, wervende en doelgroepgerichte communicatie voeren door het moderniseren van het communicatiebeleid. ....	16
Operationele doelstelling 8.2. De valorisatie van de collecties aanpassen aan de hedendaagse realiteit via een doelgerichte publiekswerking.....	17
Strategische doelstelling 9: Digitalisering.....	21
Transversale projecten van de POD Wetenschapsbeleid en de FWI's .....	21
Operationele doelstelling 9.1. Het aanbod aan informatie en beeldmateriaal dat online beschikbaar is verder ontwikkelen en de consultatiemogelijkheden optimaliseren.....	26
Operationele doelstelling 9.2. De uitbreiding van de wet op het Wettelijk depot realiseren.....	29
<b>Bijlagen</b> .....	<b>30</b>
Bijlage 1 - Middelschema .....	30
Bijlage 2 - Samenvatting van de projecten.....	31

## Algemene bepalingen

---

Dit bestuursplan wordt overeengekomen tussen:

enerzijds,

*de Voorzitter a.i. van het Federaal Wetenschapsbeleid,  
**de heer René Delcourt,***

en

anderzijds,

*de Koninklijke Bibliotheek van België (KBR),  
vertegenwoordigd door  
**de heer Patrick Lefèvre,**  
Algemeen directeur,*

voor de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2016.

Het plan komt tegemoet aan wat in het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van managementfuncties in de federale overheidsdiensten evenals in het koninklijk besluit van 2 oktober 2002 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de staffuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten is bepaald.

Het past in het kader van de bestuursovereenkomst 2016-2018 van het departement Wetenschapsbeleid die op 30 december 2015 werd ondertekend door Mevrouw Elke Sleurs, staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid, en de heer René Delcourt, voorzitter a.i., als vertegenwoordiger van het directiecomité.

Het bestuursplan legt de respectieve verbintenissen vast van de minister en de voorzitter enerzijds, en van de leden van het directiecomité anderzijds, en preciseert de voorwaarden voor de uitvoering van de aan iedere algemeen directeur toegewezen opdrachten.

Opgemaakt in drievoud te Brussel op

René Delcourt

Patrick Lefèvre

Voorzitter a.i.  
Directiecomité van de  
POD Wetenschapsbeleid

Algemeen Directeur  
Koninklijke Bibliotheek van België

### ***De bestuursovereenkomst en het bestuursplan van het departement Wetenschapsbeleid***

De huidige bestuursovereenkomst werd overeengekomen voor de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2018 en dekt de activiteiten van de POD Wetenschapsbeleid alsook die van de tien federale wetenschappelijke instellingen (FWI's) die onder het departement Wetenschapsbeleid vallen.

De bestuursovereenkomst verduidelijkt de nodige voorwaarden voor de uitvoering van de dienstverlenende opdrachten die bij de wet of krachtens deze laatste werden toegekend aan het Federaal Wetenschapsbeleid. Het is de bedoeling dat wordt beschreven hoe de aan het Federaal Wetenschapsbeleid toegekende opdrachten worden uitgevoerd, hoe de uitvoering van die opdrachten dient te worden verbeterd en welke middelen daartoe vereist zijn.

Elke overheidsdienst stelt een bestuursplan op waarin de jaarlijkse strategie wordt beschreven om de in de bestuursovereenkomst vastgelegde doelstellingen te halen, alsook de gevolgen ervan op de uitvoering van de bestuursovereenkomst. Of de doelstellingen zijn gehaald wordt gemeten aan de hand van periodiek berekende indicatoren die in de overzichtstabellen zijn opgenomen.

Dat bestuursplan is per definitie een "dynamisch" document.

### ***Gemeenschappelijke strategische doelstellingen van de tien FWI's, operationele doelstellingen en specifieke projecten***

Voor de tien FWI's werden vier gemeenschappelijke strategische doelstellingen voor een efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van alle opdrachten, te weten:

- wetenschappelijke excellentie en samenwerking,
- collectiebeheer,
- dienstverlening en
- digitalisering.

Nadien heeft elke FWI operationele doelstellingen vastgelegd alsook voor hun opdrachten en activiteitengebieden specifieke projecten. Die projecten moeten binnen het door de regering vastgelegde begrotingskader passen.

De algemeen directeur van de betrokken instelling blijft uiteraard als enige bevoegd en verantwoordelijk voor de respectieve doelstellingen van elke FWI.

Per strategische doelstelling werden voor de POD Wetenschapsbeleid en de FWI's transversale projecten op de voorgrond gesteld. De POD Wetenschapsbeleid coördineert die projecten. De uitvoering daarentegen is in handen van de FWI's. De bijdragen van elke FWI worden in detail beschreven in de hoofdstukken die op hen betrekking hebben.

### ***Gemeenschappelijke strategische doelstellingen voor alle FOD's***

In het kader van de bestuursovereenkomsten 2016-2018 werden voor alle federale overheidsdiensten gemeenschappelijke strategische en operationele doelstellingen vastgelegd.

Die gemeenschappelijke strategische en operationele doelstellingen werden uitgedacht met het oog op responsabilisering van het overheidsmanagement en het management van de federale overheidsdiensten. Die initiatieven die op een modern en efficiënt bestuur is gericht, hebben uiteindelijk als doel de tevredenheid te verhogen bij de burgers en de bedrijven die ermee in contact zijn.

Zij hebben betrekking op de interne werking en het beheer van de federale dienstverlening, waarbij onder andere de volgende gebieden aan bod komen:

- Meer efficiëntie en lagere kosten
- Administratieve vereenvoudiging
- Grotere klantgerichtheid of relatie met gebruiker/burger
- Duurzame ontwikkeling
- Bevordering van gelijke kansen
- Betere interne controle en interne audit

In de bijdragen van de POD Wetenschapsbeleid en de tien FWI's aan die doelstellingen, wordt rekening gehouden met de in elke entiteit beschikbare middelen.

### **Opdracht**<sup>1</sup>

De opdrachten van de Koninklijke Bibliotheek van België bestaan uit:

- het verwerven en het bewaren, door wettelijk depot, van publicaties verschenen op het grondgebied van België en gepubliceerd in het buitenland door auteurs van Belgische nationaliteit. Zij verwerft ook publicaties over België verschenen in het buitenland;
- het vervolledigen van de aanwezige verzamelingen van publicaties verschenen op het Belgisch grondgebied gepubliceerd vóór de uitvoering van het wettelijk depot;
- het publiceren van de lopende Belgische Bibliografie;
- het bijdragen tot het opmaken van de retrospectieve bibliografie van publicaties verschenen op het Belgisch grondgebied;
- het optimaal beschikbaar stellen van deze publicaties in aangepaste leeszalen en op afstand;
- het deelnemen aan de internationale samenwerking op het gebied van het wettelijk depot en de nationale bibliografie;
- het bijdragen in het onderzoek in de informatie- en bibliotheekwetenschap, inzonderheid door deelname aan projecten binnen België en op internationaal vlak;
- het beheren, bewaren en vervolledigen van een belangrijk cultureel patrimonium;
- het voorstellen aan het publiek en het tot hun recht laten komen van een keuze uit deze verzamelingen;
- het verzamelen van wetenschappelijke en documentaire gegevens betreffende de verzamelingen en disciplines;
- het verrichten en het verspreiden van de resultaten van wetenschappelijk werk dat verband houdt met de verzamelingen en de publicaties;
- het deelnemen aan wetenschappelijke projecten en bijeenkomsten op nationaal en internationaal niveau;
- het organiseren van tijdelijke tentoonstellingen.

### **Missie**

De Koninklijke Bibliotheek van België is de nationale wetenschappelijke bibliotheek. Ze verzamelt alle Belgische publicaties en speelt een essentiële rol in het vrijwaren van het historische, wetenschappelijke en literaire geheugen van het land. Het voorzien in wetenschappelijke informatie net als het verwerven, bewaren, beheren en valoriseren van een belangrijk en omvangrijk hedendaags en historisch cultureel erfgoed zijn de absolute basisopdrachten van deze instelling.

### **Visie**

De Koninklijke Bibliotheek wil de ingeslagen weg van modernisering en opening naar het brede publiek verderzetten, zonder daarbij haar primaire missie en reguliere onderzoeksactiviteiten te verloochenen. Ze wil haar positie in het bibliotheeklandschap versterken, zich als een moderne organisatie en een geloofwaardige gesprekspartner verankeren en nog beter inspelen op de nieuwe technologische ontwikkelingen en snel veranderende maatschappelijke en politieke context.

---

<sup>1</sup> KB van 8 april 2002 tot wijziging van het koninklijk besluit van 19 juni 1837 tot oprichting van de Koninklijke Bibliotheek.

## Doelstellingen en projecten die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies en opdrachten

### Strategische doelstelling 6: Wetenschappelijk excellentie en samenwerking

Het departement wetenschapsbeleid streeft met de federale wetenschappelijke instellingen via een kwalitatief hoogstaand wetenschappelijk onderzoek en een uitmuntende wetenschappelijke dienstverlening een hoog niveau van wetenschappelijke excellentie in de diverse onderzoeksdomeinen na.

#### Transversale projecten van de POD Wetenschapsbeleid en de FWI's

### PROJECT 6.0. Organisatie van de peer review FWI: evaluatie van de wetenschappelijke activiteiten

<b>Beschrijving project</b>	
<p>2012 heeft het Directiecomité van de POD Wetenschapsbeleid zijn akkoord gegeven om te starten met een vijfjaarlijkse externe evaluatie (peer review) van de onderzoeksactiviteiten binnen de Federale Wetenschappelijke Instellingen. Het doel van de evaluatie bestaat erin een weloverwogen oordeel te geven over de kwaliteit, de productiviteit of de performantie, de relevantie, de impact, de dynamiek en het potentieel inzake wetenschappelijk onderzoek van de betrokken FWI's en dit rekening houdend met hun specificiteit, hun collecties, hun activiteiten inzake dienstverlening en museale werking en de beleidscontext. Rekening houdend met de complexiteit van dergelijke evaluatieoefeningen, is er oorspronkelijk gekozen voor een aanpak waarbij jaarlijks de instellingen binnen één pool worden geëvalueerd.</p> <p>De Dienst Onderzoeksprogramma's van de POD Wetenschapsbeleid staat in voor de coördinatie van deze evaluatieoefening. Voor de ondersteuning van deze evaluatie wordt beroep gedaan op een consultant gespecialiseerd in evaluatiemethodologie van onderzoeksinstellingen, die instaat voor de evaluatiemethodologie op maat van elke FWI. In april 2014 werd de evaluatie van het KBIN en het KMMA opgestart en in het voorjaar van 2015 afgerond. De evaluatie van de instellingen van het plateau van Ukkel (KSB, KMI en BIRA) ving aan in het najaar van 2015 en loopt door tot eind 2016, deze van KMSKB, KMKG, KIK, ARA en KBR start in het voorjaar van 2016 om te eindigen medio 2017.</p>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kick-off</li> <li>- Methodologieontwikkeling</li> <li>- Zelfevaluaties</li> <li>- Deskresearch</li> <li>- Interviews/survey</li> <li>- Financiële analyse &amp; HRM analyse</li> <li>- Benchmarks</li> <li>- Case studies</li> <li>- Expert panels</li> <li>- Mystery visit</li> <li>- Meltwateranalyse</li> <li>- Eindrapportage</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator -</b>	Beschikbaarheid van monitoring- en evaluatie- en peer review-rapporten binnen de afgesproken termijnen.
<b>Personeelskosten</b>	2 VTE
<b>Werkingskost</b>	-
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	Goedkeuring budgetaanpassing BELSPO, beschikbaarheid contactpersonen en informatie FWI's

**Operationele doelstelling 6.1. Onze deelname aan wetenschappelijke onderzoeksprojecten aanmoedigen en stimuleren**

**PROJEC 6.1.1. Nationale en internationale onderzoeksprogramma's en expertise**

<b>Beschrijving project</b>	
<p>De KBR ontwikkelt een wetenschappelijk werking die <u>collectie- , instellings- en maatschappijgericht</u> dient te zijn. Meer bepaald dient het wetenschappelijk onderzoek bij te dragen aan de verrijking van de collectie, zowel inzake verwerving van objecten als inzake verwerving van kennis, aan het adequaat beheer en behoud van de collectie alsook aan een uitstekende wetenschappelijke dienstverlening en aan het valoriseren van de collectie voor een ruim publiek. Daarnaast moet er ook een bijdrage zijn van de KBR in het domein van de informatiewetenschap en –technologie. De expertise, ondermeer inzake metadata en thesauri, moet verder worden uitgebouwd er moeten meer netwerken worden uitgebouwd en onderhouden.</p> <p>Om dat te realiseren wordt de nadruk gelegd op de volgende vier aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek in de verschillende domeinen, zowel van de erfgoedcollecties als van de hedendaagse collecties, waarop de instelling actief is</li> <li>- Het ontwikkelen van wetenschappelijke expertise inzake metadata (en hun toepassingen) en thesauri</li> <li>- Het stimuleren van wetenschappelijke expertise op het vlak van collectiebeheer en behoud, specifiek conservering en restauratie van boeken, ingebonden handschriften en documenten op perkament en papier.</li> <li>- Het stimuleren van wetenschappelijke expertise op het vlak van informatiewetenschap- en technologie.</li> </ul>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisatie van en deelname aan (internationale) studiedagen en congressen</li> <li>- Uitgave van het eigen tijdschrift "In Monte Artium" met peer review</li> <li>- Deelname aan redacties van (internationale) tijdschriften waarvan een aantal met peer review en sectorale publicaties.</li> <li>- Opzetten van en deelname aan (internationale) samenwerkingsverbanden &amp; organisaties</li> <li>- Deelname aan wetenschappelijke comités</li> <li>- Begeleiding van wetenschappelijke projecten van onderzoekers binnen de instelling</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er worden minstens 3 <u>onderzoeksprojecten</u> per jaar uitgeschreven en ingediend.</li> <li>- Het wetenschappelijk personeel neemt deel aan minstens 40 <u>wetenschappelijke vergaderingen en colloquia</u> per jaar met als doel een netwerk in de sector verder uit te bouwen en te onderhouden.</li> <li>- Er worden minstens <u>20 artikels, bijdragen, boeken, ...</u> gepubliceerd door het wetenschappelijk personeel van de instelling.</li> </ul>
<b>Personeelskost</b>	5 VTE
<b>Werkingskost</b>	25.000 euro
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	Zie algemene risicoanalyse



**Operationele doelstelling 6.2. Onze expertise in de wetenschap van technologie, informatie en communicatie verder ontwikkelen.**

**PROJECT 6.2.1. Samenwerkingsverbanden**

<b>Beschrijving project</b>	
<p>Dit project heeft tot doel bevoorrechte relaties te ontwikkelen met de universiteiten en hogescholen die opleidingen aanbieden in de vakgebieden van de informatiewetenschappen en -technologieën, de bibliotheken en de boekwetenschappen en deze samenwerkingsverbanden vast te leggen in het kader van partnerschappen op lange termijn.</p> <p>Deze samenwerkingsverbanden dragen ten volle bij tot de uitstraling van de KBR bij de specialisten in deze vakgebieden. De KBR beschikt niet alleen over collecties, maar ook over gegevens en metadata die kunnen dienen als materiaal en onderzoeksgebieden voor de stagiairs en de studenten van deze vakgebieden. De KBR moet blijf geven van creativiteit door vernieuwende onderwerpen voor te stellen voor stages en afstudeeropdrachten.</p> <p>De constructie van deze partnerschappen is van wezenlijk belang om de ontwikkeling van nationale en internationale onderzoeksprojecten voor te bereiden. Ze vormen inderdaad de basis voor samenwerking met de onderzoekswereld. Deze partnerschappen moeten concreet leiden tot stageovereenkomsten en onderwerpen voor thesen en proefschriften.</p> <p>Om dit project te realiseren dient er met de volgende elementen rekening te worden gehouden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tal van instellingen bieden stageplaatsen aan. De KBR moet zich in haar stageaanbod weten te onderscheiden en moet het verschil maken door de nadruk te leggen op haar eigenheid en haar rijkdom.</li> <li>- Dit project vereist tevens een ononderbroken monitoring binnen deze vakgebieden met als doel stages en onderwerpen voor te stellen die beantwoorden aan de huidige technische en technologische ontwikkelingen.</li> </ul>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een kadaster aanleggen van alle betrokken vakgebieden</li> <li>- De stageverantwoordelijken en promotoren van thesen en proefschriften ontmoeten</li> <li>- Rondleidingen met de studenten organiseren om samenwerkingsverbanden te stimuleren (in samenwerking met de Educatieve dienst)</li> <li>- Typeplannings van stages opmaken in functie van het type opleiding</li> <li>- Een lijst opmaken met onderwerpen voor afstudeeropdrachten om die aan de studenten voor te stellen; deze lijst actueel houden</li> <li>- Een plan opstellen voor de opvolging van de stagiairs</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	Ten minste drie studenten per jaar lopen stage in de KBR of schrijven er hun thesis / proefschrift.
<b>Personeelskost</b>	0,5 VTE
<b>Werkingskost</b>	-
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	Dit project is ook afhankelijk van de bereidheid tot samenwerking vanwege de partners. Deze samenwerking komt tot stand op basis van vertrouwen en deskundigheid en dit vergt de nodige tijd. Het gaat om een project van enige duur. De KBR is niet de enige instelling die vragende partij is voor samenwerking via stages. Er is wel degelijk concurrentie.

## Strategische doelstelling 7: Collectiebeheer

Het departement wetenschapsbeleid voert een modern collectiebeheer volgens de internationale standaarden en wil de toegankelijkheid van het door de federale wetenschappelijke instellingen beheerde culturele en wetenschappelijke erfgoed maximaliseren.

### Transversale projecten van de POD Wetenschapsbeleid en de FWI's

#### PROJECT 7.0. Tijdelijke tentoonstelling in het Koninklijk Paleis 'Cartography mundi'

<b>Beschrijving project</b>	
<p>In samenwerking met het Koninklijk Paleis, de FOD Kanselarij van de Eerste Minister organiseert de POD Wetenschapsbeleid samen de FWI jaarlijks in juli en augustus een tentoonstelling waarbij cultuur, wetenschap en onderzoek centraal staan.</p> <p>Voor 2016 werd na overleg met de partners gekozen voor de organisatie van de tentoonstelling 'Carthographia', om zo deel te nemen aan het 'International Map Year' en de rijke, federale verzamelingen van kaarten aan een breder en internationaal publiek te tonen. De tien Federale Wetenschappelijke Instellingen (de KMKKG, de KMSKB, het KIK, het KBIN, het KMMA, het RA, de KBB, de KSB, het KMI en het BIRA) werken mee aan de tentoonstelling, evenals het Nationaal Geografisch Instituut (NGI).</p> <p>Deze tentoonstelling die jaarlijks meer dan 150.000 bezoekers trekt in de periode waarin het Koninklijk Paleis gratis wordt opengesteld, zal een eerste kennismaking vormen met het federaal erfgoed, met kaarten en hoe kaarten worden gerealiseerd en aangemaakt. Hierbij zal eveneens het noodzakelijk maatschappelijk belang van kaarten worden toegelicht. Hoewel de tentoonstelling voornamelijk België belicht, worden er eveneens voorbeelden en types uit andere culturen en beschavingen getoond en strekken de getoonde kaarten zich uit van België tot het heelal. Deze expositie toont kaarten uit de laatste vijfhonderd jaar.</p> <p>Er wordt aandacht besteed aan het Cartesiusproject, een samenwerkingsverband tussen het NGI, het RA, de KBB en het KMMA dat vorig jaar online kwam en de rijke verzameling aan historische, topografische kaarten ter beschikking stelt van het geïnteresseerde publiek.</p>	
<b>Acties</b>	
<p><u>Planning en uitvoering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definitie van het concept, de rode draad van de tentoonstelling (januari-februari 2016)</li><li>- selectie van de cultuur- en wetenschappelijke voorwerpen (kaarten, schilderijen, wetenschappelijke en meetinstrumenten) (maart 2016)</li><li>- realisatie en redactie van begeleidende teksten, cartels, vertalingen, e.a. (april-mei 2016)</li><li>- uitbouw van de communicatiekanalen (mei 2016)</li><li>- uitvoering en realisatie van de werken en plaatsing van de culturele en wetenschappelijke voorwerpen in het Koninklijk Paleis (juni-juli 2016)</li></ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planning, timing en realisatie van de tentoonstelling respecteren</li><li>- Geraamde uitgaven niet overschrijden</li><li>- Uitwerking van een gemeenschappelijk communicatiebeleid met communicatoren van de FWI en de POD Wetenschapsbeleid, evenals met de externe partners</li></ul>
<b>Personeelskost</b>	1 VTE bij de POD Wetenschapsbeleid; sporadische samenwerking met medewerkers FWI
<b>Werkingskost</b>	95.000 euro (POD & FOD Kanselarij van de Eerste Minister)
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	-

**Operationele doelstelling 7.1. Het collectiebeleid verder ontwikkelen door het documenteren van de werking en de redactie van strategische actieplannen.**

**PROJECT 7.1.1. Aanwinstencharter**

<b>Beschrijving project</b>	
<p>Om haar identiteit te definiëren moet de KBR beschikken over een instrument dat een kader biedt voor het verwerven van haar collecties. Dit instrument is een aanwinstencharter, dat een algemeen beleid uitstippelt voor aankopen en het aanvaarden van schenkingen en legaten, maar dat ook nauwkeurig beschrijft wat moet en mag binnenkomen via het wettelijk depot. Voorts moet het aanwinstencharter toelaten de criteria voor de selectie van erfgoedaanwinsten op te helderen en te actualiseren en duidelijk uit te leggen welke de prioriteiten van de KBR zijn in dit domein. In een geest van goed bestuur en goed beheer van de financiële middelen van de overheid moet het opstellen van een aanwinstencharter het voor de KBR mogelijk maken bakens en een werkkader te bieden voor de intelligente en creatieve opvolging van het aanwinstenbudget dat ten dienste moet staan van de doelstellingen inzake collectievorming van de KBR.</p> <p>Dit aanwinstencharter moet worden opgemaakt in overleg tussen beide operationele directies. Het gaat om een collectieve taak die moet leiden tot het opmaken van een aanwinstencharter van de KBR.</p> <p>Om dit project te realiseren dient er met de volgende elementen rekening te worden gehouden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekening houden met de behoeften van de erfgoedafdelingen.</li> <li>- Rekening houden met het budget waarover de KBR beschikt om haar collecties te ontwikkelen.</li> <li>- Rekening houden met het streven van de KBR om het aanbod aan elektronische hulpbronnen te ontwikkelen, met inbegrip van e-books en e-journals, evenals met de technische en technologische criteria die de basis vormen voor de ontwikkeling van dit type collectie.</li> </ul>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkvergaderingen organiseren met de verschillende vertegenwoordigers van de collecties.</li> <li>- Een plaatsbeschrijving opmaken van de manier waarop andere nationale bibliotheken te werk gaan.</li> <li>- Het aanwinstencharter opstellen.</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	Een aanwinstencharter is opgesteld
<b>Personeelskost</b>	1 VTE
<b>Werkingskost</b>	-
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	Het gaat om een werk van overleg. Heel wat personen dienen hieraan mee te werken. Dit werk zou wel eens lang kunnen duren en is ook afhankelijk van de vragen/problemen die zullen opduiken tijdens de totstandkoming van deze tool.

## PROJECT 7.1.2. Raamdocumenten en procedures

<b>Beschrijving project</b>	
<p>De KBR voert een modern collectiebeheer volgens de internationale standaarden en wil de toegankelijkheid van het door de federale wetenschappelijke instellingen beheerde culturele en wetenschappelijke erfgoed maximaliseren. Daarom is het belangrijk de werking te documenteren en de redactie van strategische actieplannen te ontwikkelen. Voor de musea werd hiervoor de Spectrumstandaard opgesteld. Voor erfgoedbibliotheken bestaat een dergelijke standaard nog niet. Daarom wenst de KBR een dergelijk werkinstrument te ontwikkelen voor het beheer van het eigen patrimonium. Twee projecten dragen hiertoe bij: project 'aanwinstencharter' en project 'raamdocumenten en procedures'. Voor het project 'raamdocumenten en procedures' zullen alle bestaande raamdocumenten en procedures inzake collectiebeheer en -behoud worden getoetst aan de internationale standaarden.</p> <p>Het betreft onder meer de procedures inzake aankopen, bruiklenen, interne collectiemobiliteit, afstoting van collecties, risicobeheer, enz. in totaal dienen circa 20 facetten van het collectiebeheer te worden bekeken en georganiseerd. De raamdocumenten hebben onder meer op betrekking contracten, conventies, enz.</p> <p>Het doel is een meer adequaat collectiebeheer te organiseren en een grotere 'collectieveiligheid te realiseren.</p>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Organisatie van een erfgoedsecretariaat</li><li>- Organisatie van specifieke werkgroepen collectiebeleid, calamiteiten, enz.</li><li>- Communicatie &amp; verspreiding workflows en raamdocumenten via intranet (en eventueel internet)</li><li>- Beperkt drukwerk (o.m. calamiteitenwijzer)</li></ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	Per jaar wordt minstens één raamdocument of procedure herbekeken.
<b>Personeelskost</b>	0,5 VTE
<b>Werkingskost</b>	5.000 euro
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	Zie algemene risicoanalyse.

## Operationele doelstelling 7.2. De collecties beter toegankelijk maken en de toegang ertoe aanpassen aan de hedendaagse realiteit

### PROJECT 7.2.1. Renovatie van de leeszaal Kranten en Hedendaagse media

#### **Beschrijving project**

Het specifieke project inzake renovatie van de leeszaal van de afdeling Kranten en hedendaagse media maakt deel uit van een globaal programma van modernisering van de leeszaal van de Koninklijke Bibliotheek van België. De hoofddoelstellingen van dit project zijn de optimalisatie van de communicatie en de ontsluiting van de collecties van de afdeling in een nieuw samenwerkingsverband met de pers en het Wettelijk depot. Tegelijk worden de bestaande opdrachten van de afdeling (conservering, raadpleging van de kranten op papier die het voorwerp zijn van microverfilming en digitalisering, expertises en dienstverlening aan het publiek ...) niet verwaarloosd en wordt de toegang tot eender welke soorten informatie ontwikkeld in de vorm van een "laboratorium". Ook de "media-identiteit" blijft behouden.

Op de benedenverdieping van de ruimte kunnen de verschillende "persdragers" – kranten op papier, als microfilm en gedigitaliseerd – worden geraadpleegd en wijdt de afdeling zich aan haar voornaamste opdrachten. Op de eerste verdieping worden verschillende werken afkomstig van het Wettelijk depot voor het voetlicht gebracht, in rechtstreeks verband met 5 grote thema's eigen aan de media: media en actualiteit, media en literatuur, media en vrijetijdsbesteding, media en beeld en – tot slot – media en onderwijs. Een totem, die dienst doet als link tussen 2 niveaus, stelt elke dag het hoofdartikel van 12 grote Belgische kranten voor en verankert deze plek aldus in het meest actuele nieuws. Voorts vindt de bezoeker hier een ruimte voor onderricht in de media, educatieve ontspanningszones evenals verschillende punten voor toegang tot de online persabonnementsen.

Naast de bovenvermelde thema's en een regelmatige aangepaste selectie werken afkomstig van het Wettelijk depot streeft Mediaroom ernaar de wereld van de media, die constant verandert, objectief te benaderen. Deze plek zal evolueren onder invloed van het nieuws, technologische nieuwigheden en recente publicaties in verband met de media, maar ook van ontmoetingen met het publiek, ongeacht of het gaat om journalisten, een schoolpubliek, wetenschappers of leken. De informatie zal er toegankelijk zijn – ontleend en beschikbaar – voor al wie inzicht wenst te verwerven in de actualiteit en de gebeurtenissen die onze geschiedenis uitmaken.

#### **Acties**

Goedkeuring door de minister van Begroting van de aanvraag om af te wijken van het ESR-evenwicht en aldus de uitzonderlijke dotatie voor 2015 te mogen gebruiken in het jaar 2016.

#### Architectuur:

- Oktober 2015 – februari 2016: studiefase van het bouwkundig project.
- Maart – juni 2016: publicatie, opening, analyse en gunning van de overheidsopdracht voor de uitvoering van het project van herinrichting.
- Mei – juni 2016: verhuizing van de afdeling om de dienstverlening aan het publiek en de onderzoekers te verzekeren tijdens de periode van de werken in de leeszaal.
- Juni – december 2016: renovatie van de zaal.

#### Inhoud:

- Januari – mei 2016: de thema's bepalen en het materieel kiezen voor de ruimte gewijd aan het onderricht in de media.
- Mei – december 2016: creëren, productieopvolging en installatie van de inhoudelijke elementen (iconografie, materieel voor de ruimte gewijd aan het onderricht in de media, selectie van de werken van het Wettelijk depot enz.), een intern en extern communicatieplan opmaken, installatie van de tools voor bemiddeling ten aanzien van de verschillende doelgroepen.

<b><i>Kritieke prestatie-indicator</i></b>	De overheidsopdracht voor de uitvoering van de werken wordt gegund in juni 2016.
<b><i>Personeelskost</i></b>	3 VTE
<b><i>Werkingskost</i></b>	550.000 euro
<b><i>Risico's/afhankelijkheden</i></b>	Weigering van de bevoegde overheden om de uitzonderlijke dotatie 2015 te mogen gebruiken in 2016. Project afhankelijk van de vrijmaking van budget en de gunning van de overheidsopdracht.

## Strategische doelstelling 8: Publiekswerking

Het departement wetenschapsbeleid wil via de federale wetenschappelijke instellingen een breed en maatschappijgeoriënteerd aanbod van activiteiten en diensten ontwikkelen en daarmee de uitstraling van de federale wetenschappelijke instellingen vergroten.

### Transversale projecten van de POD Wetenschapsbeleid en de FWI's

#### PROJECT 8.0. Organisatie van de peer review FWI: bijkomende evaluatie van de museale activiteiten en de activiteiten inzake dienstverlening (inclusief publieks- en educatieve werking)

<b>Beschrijving project</b>	
<p>Ter aanvulling van de evaluatie van de wetenschappelijke activiteiten van de FWI's werd een bijkomende evaluatie opgestart, met als doel een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van het geheel van activiteiten van de FWI's, met het oog op hun verzelfstandigingsproces zoals opgenomen in het regeerakkoord van de federale regering van 9 oktober 2014. Het doel van de aanvullende evaluatie bestaat erin een weloverwogen oordeel te geven over de kwaliteit, de productiviteit of de performantie, de relevantie, de impact, de dynamiek en het potentieel inzake de publieks- en museale werking evenals de dienstverlening van de betrokken FWI's en dit rekening houdend met hun specificiteit, hun collecties, hun onderzoeksactiviteiten en de beleidscontext.</p> <p>De Dienst Onderzoeksprogramma's van de POD Wetenschapsbeleid staat in voor de coördinatie van deze evaluatieoefening. Voor de ondersteuning van deze evaluatie wordt beroep gedaan op een consultant gespecialiseerd in evaluatiemethodologie van onderzoeksinstellingen, die samen met drie onderaannemers instaat voor de evaluatie op maat van elke FWI en hun respectieve musea en diensten. De bijkomende evaluatie van alle FWI's is gepland in 2016-2017.</p>	
<b>Acties 2016-2017</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Kick-off</li><li>- Methodologieontwikkeling</li><li>- Zelfevaluaties</li><li>- Deskresearch</li><li>- Interviews/survey</li><li>- Financiële analyse</li><li>- HRM analyse</li><li>- Benchmarks</li><li>- Case studies</li><li>- Expert panels</li><li>- Mystery visit</li><li>- Meltwateranalyse</li><li>- Eindrapportage</li></ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	Beschikbaarheid van monitoring- en evaluatie- en peer review-rapporten binnen de afgesproken termijnen.
<b>Personeelskost</b>	2 VTE
<b>Werkingskost</b>	-
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	Goedkeuring budgetaanpassing BELSPO, beschikbaarheid contactpersonen en informatie FWI's Afhankelijkheid: Output Technopolis

**Operationele doelstelling 8.1. Een professionele, wervende en doelgroepgerichte communicatie voeren door het moderniseren van het communicatiebeleid.**

**PROJECT 8.1.1. Nieuwe huisstijl**

<b>Beschrijving project</b>	
<p>De invoering van een nieuwe “huisstijl”, met een grafisch charter dat de huisstijl voorstelt, omvat de strategische doelstellingen die voorzien zijn voor de dienst Publiekswerking van de Koninklijke Bibliotheek.</p> <p>Het gaat erom het imago, de visie en de opdrachten van de Koninklijke Bibliotheek om te zetten in een huisstijl voor zowel het externe publiek – ter promotie van het imago en de activiteiten van de Koninklijke Bibliotheek – als het interne publiek.</p>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De basiselementen definiëren van een nieuwe grafische identiteit op basis van een nieuw logo en referentietemplates (belangrijkste communicatiedragers).</li> <li>- Deze grafische elementen ontwikkelen voor alle dragers waarop het beeld van de Bibliotheek aanwezig is (online en offline).</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	In 2016 is de nieuwe huisstijl werkelijk ingevoerd
<b>Personeelskost</b>	0,5 VTE
<b>Werkingskost</b>	4.673,80 euro
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	De invoering van de “huisstijl” valt samen met de ontwikkeling van de nieuwe website. Het welslagen van elk van beide projecten is dus afhankelijk van de vorderingen die met het andere project worden geboekt.

**PROJECT 8.1.2. Nieuwe website**

<b>Beschrijving project</b>	
<p>De Koninklijke Bibliotheek lanceert in 2016 een nieuwe website. De ontwikkeling is toegewezen aan de firma Calibrate via het raamcontract van Fedict.</p> <p>We kiezen voor een eenvoudigere basisstructuur, waarin de bezoeker sneller zijn weg vindt. De website is responsive, waardoor hij ook op mobiele apparaten perfect wordt weergegeven. Al deze zaken verhogen de gebruiksvriendelijkheid. De moderne, cleane en overzichtelijke lay-out sluit aan bij de nieuwe huisstijl van de Bibliotheek. Alle inhoud is met 1 klik deelbaar op de sociale media. Er komt ook een zoekfunctie zodat de informatie die dieper in de structuur zit toch direct toegankelijk is.</p> <p>De nieuwe website is drietalig NL – FR – EN, zodat ook bezoekers uit het buitenland snel alle info terugvinden om hun bezoek te plannen.</p> <p>De site werkt met het content management system (CMS) Drupal. Daardoor kan de communicatiedienst alle informatie rechtstreeks ingeven in het systeem, via templates waarop snel en eenvoudig aanpassingen kunnen doorgevoerd worden. De huidige KBR-website werkt nog op html, waardoor altijd een IT'er nodig is om pagina's op te bouwen. Het beheren van de website zal eenvoudiger zijn en dus ook sneller gaan en bepaalde taken zijn geautomatiseerd, zoals het up to date brengen van de agenda met events. Bepaalde bestellingen kunnen ook online gedaan worden.</p>	
<b>Acties</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontwerpen van de structuur voor de site, in overleg met interne diensten en Calibrate</li> <li>2. Content opmaken in FR/NL, vertalingen intern + vertalingen naar het Engels via een vertaalbureau</li> </ol>	



<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ontwikkeling van het CMS door de firma Calibrate</li> <li>4. Testperiode waarin alle technische problemen aan de firma gesignaleerd worden. Tests met content ingeven. De firma past de Drupalmodules aan waar nodig.</li> <li>5. Overdracht aan Fedict, dat alle aanpassingen aan de modules moet goedkeuren</li> <li>6. Bij goedkeuring: testperiode bij Fedict (zij hosten de site)</li> <li>7. Interne testperiode voor personeel KBR</li> <li>8. Website komt online voor het publiek</li> </ol>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	In 2016 wordt een nieuwe website gelanceerd. Het aantal bezoekers van de website (nulmeting bij lancering).
<b>Personeelskost</b>	0,5 VTE
<b>Werkingskost</b>	40.925,28 euro
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er werd voor gekozen om via het raamcontract van Fedict te werken. De firma Calibrate schrijft de code voor bepaalde onderdelen zelf, als Fedict die niet goedkeurt zorgt dat voor vertraging.</li> <li>- Bij grote bugs in het CMS kan de KBR 1 tot 3 dagen niet verder werken aan de site tot Calibrate het systeem opnieuw vrijgeeft</li> <li>- Is het CMS voldoende intuïtief? De communicatiedienst heeft geen Drupalervaring, dus kan niet voorzien of dit vlot zal verlopen of het extra tijd/opleiding vergt. 1 dag opleiding is voorzien.</li> <li>- Nauwkeurigheid van (extern gemaakte) Engelse vertaling</li> <li>- Verloop project 'Nieuwe huisstijl'</li> </ul>

## Operationele doelstelling 8.2. De valorisatie van de collecties aanpassen aan de hedendaagse realiteit via een doelgerichte publiekswerking

### PROJECT 8.2.1. Bibliotheekbeheersysteem

<b>Beschrijving project</b>
<p>Het belangrijkste project voor de Koninklijke Bibliotheek is de vernieuwing van haar bibliotheekbeheersysteem (BBS). Een bibliotheekbeheersysteem is een systeem dat zorgt voor de adequate inventarisatie, het efficiënt beheer en de publieke ontsluiting van de collecties. Omdat de Bibliotheek een zeer verscheiden en omvangrijke (momenteel ca. 7 miljoen documenten) collectie beheert, heeft zij nood aan een uiterst ingenieus systeem.</p> <p>Het huidige systeem is meer dan 20 jaar oud en voldoet helemaal niet meer aan de noden van de moderne gebruiker. Met 'de gebruiker' bedoelen we in dit geval zowel het personeel dat het systeem dagelijks gebruikt om de collecties te beschrijven, te inventariseren, bestellingen in te voeren, klaar te maken voor digitalisering ... als de bezoekers, die het systeem gebruiken telkens ze een opzoeking willen doen, zowel ter plaatse als van op afstand.</p> <p>Het betreft hier het belangrijkste project voor de toekomst van de instelling. Niet alleen zal het de interne processen veel efficiënter laten verlopen en de werktevredenheid verhogen, het zal de Bibliotheek uitrusten met een hedendaags en performant systeem voor het volledige beheer van haar collecties. Dat zorgt voor de adequate inventarisatie, het efficiënt beheer en de publieke ontsluiting van de documenten. Het voorzien in een nieuw systeem is een absolute noodzaak wil men de Koninklijke Bibliotheek een belangrijke rol laten spelen in de nationale en internationale bibliotheek-, en meer algemeen, erfgoedsector.</p>

<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Goedkeuring door de minister van Begroting van de aanvraag om af te wijken van het ESR-evenwicht en aldus de uitzonderlijke dotatie voor 2015 te mogen gebruiken in het jaar 2016.</li> <li>- Behoeftanalyse en markstudie</li> <li>- Redactie lastenboek</li> <li>- Publicatie overheidsopdracht</li> <li>- Onderhandelingen</li> <li>- Gunning van de opdracht/aankoop van het systeem</li> <li>- Installatie</li> <li>- Migratie</li> <li>- Opleiding</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht voor de aankoop van een nieuw bibliotheekbeheerssysteem wordt gegund in 2016.</li> <li>- Installatie</li> <li>- Migratie</li> <li>- Opleiding</li> </ul>
<b>Personeelskost</b>	5 VTE
<b>Werkingskost</b>	997.000 euro
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure: er dient rekening te worden gehouden met de wet op de overheidsopdrachten, hetgeen een invloed kan hebben op de tijd.</li> <li>- Budget: het benodigde budget werd voorzien via de one shot-kredieten. Deze moeten nog definitief worden vrijgegeven voor gebruik in 2016-2017 vooraleer de opdracht kan gegund worden.</li> <li>- Personeel: de IT-profielen die nodig zijn, zijn zeldzaam en moeilijk te vinden. Problematiek van de kritische functies + lange aanwervingsprocedures.</li> </ul>

## PROJECT 8.2.2. Evaluatie Librarium

<b>Beschrijving project</b>
<p>LIBRARIUM, de ontdekkingsruimte voor de geschiedenis van boek en schrift bestond in 2015 vijf jaar. Naar aanleiding hiervan werd besloten om de permanente tentoonstelling grondig te evalueren en een actieplan op te stellen met als doel het LIBRARIUM opnieuw te dynamiseren en het nog beter bekend te maken bij het grote publiek. In 2015 werd LIBRARIUM alvast geëvalueerd. Op basis van de resultaten van de evaluatie werden 10 werkgroepen opgericht die bestonden uit mensen van de diverse betrokken afdelingen. Er werd hen gevraagd concrete denkpistes verder uit te werken. Deze werden samengebracht in concrete actiepunten (actieplan) voor een betere transversale samenwerking en een nog doelgerichtere publiekswerking. Vier belangrijke acties zullen in 2016 worden uitgewerkt.</p>
<b>Acties</b>
<p><b>1. Oprichting permanente werkgroep voor de stukkenwissel in LIBRARIUM</b></p> <p>De werking van LIBRARIUM zal verder ondersteund en ontwikkeld worden. Hiertoe zullen de wetenschappelijke medewerkers van de KBR actief onderwerpen aanreiken en mee helpen uitwerken in een werkgroep. Dit moet toelaten om over een meer gestructureerde programmatie te beschikken en de driemaandelijks stukkenwissel nog efficiënter te laten verlopen.</p>

<p><b>2. Topstukkenproject</b> LIBRARIUM neemt deel aan het tentoonstellingsproject '100 masters' (Brusselse Museumraad) vanaf mei 2016. Zeven van de 100 Brusselse topstukken zullen in Librarium worden tentoongesteld van 18/05 tot 27/08/2016. Hierbij zijn ook omkaderende activiteiten voorzien voor scholen en een topstukkenparcours voor de individuele bezoekers.</p> <p><b>3. Digitalisering en ontsluiting</b> Een selectie van de in Librarium tentoongestelde stukken zal integraal raadpleegbaar zijn op de nieuwe website. Dit gaat in voege met de topstukken die vanaf mei 2016 online consulteerbaar zullen zijn. Nadien zal steeds een selectie van de tentoongestelde stukken gedigitaliseerd en ontsloten worden.</p> <p><b>4. Mobiele applicaties</b> Tijdens de Krokuskriebels (6/02 tot 13/02/2016) werd een testproject uitgevoerd met de Erfgoedapp met het oog op het uitbouwen van een werking met mobiele applicaties in de toekomst.</p>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	In 2016 wordt het actieplan voor het dynamiseren van het Librarium uitgewerkt: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het driemaandelijks veranderen van de tentoongestelde stukken</li> <li>2. Het topstukkenproject als hefboom om een breder en nieuw publiek te bereiken</li> <li>3. De digitaal ontsloten stukken</li> </ol>
<b>Personeelskost</b>	0,5 VTE
<b>Werkingskost</b>	1.500 euro
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelname van andere musea aan het topstukkenproject kan een invloed hebben op de bezoekerscijfers (zowel positief als negatief).</li> <li>- Auteursrechtenproblematiek (online brengen van tentoongestelde/gedigitaliseerde stukken)</li> </ul>

### PROJECT 8.2.1. Publiekswerking

<b>Beschrijving project</b>	
De Bibliotheek onderneemt acties die tot doel hebben de collecties en het onderzoek op verschillende manieren en voor verscheidene doelgroepen te valoriseren (publicaties, educatieve activiteiten, colloquia, evenementen, concerten ...).	
<b>Acties</b>	
<p>Hieronder geven we het aantal reeds geplande acties voor het jaar 2016 (dd. 10.03.2016).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisatie van tijdelijke tentoonstellingen in situ: 5</li> <li>- Organisatie van tijdelijke tentoonstellingen ex situ: 25</li> <li>- Ontwikkeling en uitvoering van educatieve activiteiten: 10 (bv. Public Domain Day, Broodje Brussel, Krokuskriebels, Museum Night Fever, La Petite fureur de lire, Topstukken, Foire du Livre, Boekenbeurs ...)</li> <li>- Organisatie Librarium: 3 thematische focussen (50 jaar Wettelijk depot, Topstukken en Verhaeren)</li> <li>- Organisatie van middagconcerten: 3</li> <li>- Organisatie van wetenschapslunches: 5</li> <li>- Organisatie van congressen &amp; colloquia in situ: 3</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	De Bibliotheek onderneemt minstens 15 acties per jaar die tot

	doel hebben de collecties en het onderzoek op verschillende manieren en voor verscheidene doelgroepen te valoriseren (publicaties, educatieve activiteiten, colloquia, evenementen, concerten, tentoonstellingen ...).
<b>Personeelskost</b>	5 VTE
<b>Werkingskost</b>	55.000 euro
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partnerships: om het draagvlak te vergroten, een groter publiek te kunnen bereiken en van meer promotie te kunnen genieten, wordt er zeer vaak voor geadviseerd om samen te werken met externe partners. Dit kan echter een grotere afhankelijkheid en een minder directe controle betekenen.</li> <li>- Procedures: voor sommige projecten dient rekening te worden gehouden met de wet op de overheidsopdrachten, hetgeen een invloed kan hebben op de tijd.</li> </ul>

## Strategische doelstelling 9: Digitalisering

Het departement wetenschapsbeleid werkt aan een maximale ontsluiting van het beheerde culturele en wetenschappelijke erfgoed. Verder bevordert en faciliteert het departement digitalisering en het beheer van digitale informatie bij alle organisaties van de federale overheid.

### Transversale projecten van de POD Wetenschapsbeleid en de FWI's

#### Digitalisatieprojecten intern uit te voeren door de instelling

#### PROJECT 9.0.A13 Belgische gedrukte boeken 19<sup>de</sup> – 20<sup>ste</sup> eeuw – Deel 2

<b>Beschrijving project</b>	
<p>Dit project, dat wordt gefinancierd in het kader van het programma DIGIT-03, heeft tot doel onze fondsen met gedrukte Belgische werken van de 19<sup>de</sup> en de 20<sup>ste</sup> eeuw te digitaliseren en vervolgens van op afstand online toegankelijk te maken.</p> <p>In deze context werd voorrang gegeven aan de collecties die vrij zijn van rechten en in slechte staat verkeren met als doel onze opdrachten van preservering en terbeschikkingstelling van het erfgoed met elkaar te combineren en het online digitale aanbod uit te breiden zonder enige beperking van toegang.</p> <p>Op deze basis werd een corpus van ± 1.000.000 pagina's geïdentificeerd om te digitaliseren over een periode van 48 maanden (2015-2018).</p>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- De loten voorbereiden</li><li>- Verificatie van de metadata in de algemene catalogus VUBIS, en de beschrijvingen corrigeren</li><li>- Screenshots (scan)</li><li>- Kwaliteitscontrole</li><li>- Opslag</li><li>- Online publicatie in modus "beeld"</li></ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	500.000 pagina's over een periode van 48 maanden, i.e. een jaarlijkse productie van 125.000 pagina's.
<b>Personeelskost</b>	44.500 euro/jaar
<b>Werkingskost</b>	8.800 euro/jaar voor werking 15.500 euro/jaar voor uitrusting
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Risico's van verslechtering van de staat van de kwetsbaarste fysieke objecten tijdens de digitalisering</li><li>- Zie algemene risicoanalyse</li></ul>

#### PROJECT 9.0.J5 Kranten, periodieken en andere werken op microfilm 19e – 20e eeuw

<b>Beschrijving project</b>	
<p>Dit project, dat wordt gefinancierd in het kader van het programma DIGIT-03, heeft tot doel onze fondsen met Belgische kranten, tijdschriften en andere werken op microfilm van de 19<sup>de</sup> en de 20<sup>ste</sup> eeuw te digitaliseren en vervolgens van op afstand online toegankelijk te maken.</p> <p>In deze context werd voorrang gegeven aan de collecties die vrij zijn van rechten en in slechte staat verkeren met als doel onze opdrachten van preservering en terbeschikkingstelling van erfgoed met elkaar te combineren en het online digitale aanbod uit te breiden zonder enige beperking van toegang.</p>	

Op deze basis werd een corpus van ± 2.500 rollen (250.000 microfilmclichés) geselecteerd om te digitaliseren over een periode van 48 maanden (2015-2018).	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De loten voorbereiden</li> <li>- Verificatie van de metadata in de algemene catalogus VUBIS, en de beschrijvingen corrigeren</li> <li>- Screenshots</li> <li>- Kwaliteitscontrole</li> <li>- Opslag</li> <li>- Online publicatie in modus “beeld”</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	2.500 microfilmrollen (250.000 clichés), i.e. een jaarlijkse productie van 625 rollen (62.500 clichés).
<b>Personeelskost</b>	44.500 euro/jaar
<b>Werkingskost</b>	8.800 euro/jaar voor werking 15.500 euro/jaar voor uitrusting
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risico's van verslechtering van de staat van de kwetsbaarste fysieke objecten tijdens de digitalisering</li> <li>- Zie algemene risicoanalyse</li> </ul>

**PROJECT 9.0.Q3 Ocerisatie van gedigitaliseerde gedrukte werken (monografieën, kranten, periodieken) 19<sup>de</sup> – 20<sup>ste</sup> eeuw**

<b>Beschrijving project</b>	
<p>Dit project, dat wordt gefinancierd in het kader van het programma DIGIT-03, heeft tot doel full-text toegang te bieden tot onze gedigitaliseerde fondsen in het kader van de projecten A13 en J5, i.e. collecties of delen van collecties met gedrukte werken, kranten, tijdschriften en andere Belgische werken op microfilm van de 19<sup>de</sup> en 20<sup>ste</sup> eeuw.</p> <p>Het gaat erom een OCR van goede kwaliteit te produceren evenals bijhorende metadata van het type ALTO op basis van bestaande beelden om de toegang op afstand tot deze fondsen in de modus “beeld” mogelijk te maken.</p> <p>Op deze basis werd een geheel van ± 750.000 beelden geïdentificeerd die over een periode van 48 maanden (2015-2018) dienen te worden gerealiseerd.</p>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De loten met beelden voorbereiden</li> <li>- De OCR lanceren</li> <li>- Kwaliteitscontrole van de OCR</li> <li>- Verificatie van de metadata ALTO</li> <li>- Opslag</li> <li>- Indexering van de metadata om full-text opzoeken mogelijk te maken</li> <li>- Online brengen</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	750.000 beelden over een periode van 48 maanden, i.e. een jaarlijkse productie van 187.500 beelden
<b>Personeelskost</b>	44.500 euro/jaar
<b>Werkingskost</b>	8.800 euro/jaar voor werking 15.500 euro/jaar voor uitrusting

<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	Zie algemene risicoanalyse
----------------------------------	----------------------------

### Digitalisatieprojecten door externe operatoren uit te voeren

#### **PROJECT 9.0.A8 Belgische drukwerken 19<sup>de</sup> – begin 20<sup>ste</sup> eeuw (Deel 1)**

<b>Beschrijving project</b>	
<p>Dit project, dat wordt gefinancierd in het kader van het programma DIGIT-03, heeft tot doel onze fondsen met gedrukte Belgische werken van de 19<sup>de</sup> en de 20<sup>ste</sup> eeuw te digitaliseren en vervolgens van op afstand online toegankelijk te maken.</p> <p>In deze context werd voorrang gegeven aan de collecties die vrij zijn van rechten en in slechte staat verkeren met als doel onze opdrachten van preservering en terbeschikkingstelling van erfgoed met elkaar te combineren en het online digitale aanbod uit te breiden zonder enige beperking van toegang.</p> <p>Daartoe kan de KBR een beroep doen op een externe dienstverlener voor een volume van 186.000 pagina's, in het kader van de overheidsopdracht inzake digitalisering die werd gegund in het kader van het project DIGIT-03.</p>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- de loten klaarmaken voor digitalisering door de externe partner</li> <li>- nazicht van de metadata en correctie van de beschrijvingen in de algemene catalogus</li> <li>- organisatie van het ophalen van de documenten en de terugkeer naar de magazijnen m.b.t. de documenten die aan de externe dienstverlener worden toevertrouwd</li> <li>- kwaliteitscontrole van de ontvangen bestanden</li> <li>- opslag</li> <li>- online brengen</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	186.000 pagina's
<b>Personeelskost</b>	45.000 euro/jaar
<b>Werkingskost</b>	8.800 euro/jaar voor werking
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In gebreke blijven van de dienstverlener</li> <li>- Risico's van verslechtering van de staat van de kwetsbaarste fysieke objecten tijdens de digitalisering (onder de verantwoordelijkheid van de dienstverlener)</li> <li>- Zie algemene risicoanalyse</li> </ul>

#### **PROJECT 9.0.D1 Incunabelen en kostbare boeken (16<sup>de</sup> – 18<sup>de</sup> eeuw)**

<b>Beschrijving project</b>	
<p>Dit project, dat wordt gefinancierd in het kader van het programma DIGIT-03, heeft tot doel onze fondsen met oude en kostbare drukwerken (16<sup>de</sup> – 18<sup>de</sup> eeuw) te digitaliseren en vervolgens van op afstand online toegankelijk te maken.</p> <p>Daartoe kan de KBR een beroep doen op een externe dienstverlener voor een volume van 308.000 pagina's, in het kader van de overheidsopdracht inzake digitalisering die werd gegund in het kader van het project DIGIT-03.</p> <p>De collectie-Fétis, die deels wordt bewaard in de afdeling Oude en kostbare drukwerken en deels in de Muziekafdeling, werd gekozen om in het kader van dit project te worden gedigitaliseerd.</p>	

<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- de loten klaarmaken voor digitalisering door de externe partner</li> <li>- nazicht van de metadata en eventuele correctie van de beschrijvingen in de algemene catalogus</li> <li>- supervisie van de installatie door de dienstverlener van een laboratorium voor digitalisering in de lokalen van de Bibliotheek</li> <li>- organisatie van het ophalen van de documenten en de terugkeer naar de magazijnen m.b.t. de documenten die aan de externe dienstverlener worden toevertrouwd</li> <li>- kwaliteitscontrole van de ontvangen bestanden</li> <li>- opslag</li> <li>- online brengen</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	750.000 beelden over een periode van 48 maanden, i.e. een jaarlijkse productie van 187.500 beelden
<b>Personeelskost</b>	44.500 euro/jaar
<b>Werkingskost</b>	8.800 euro/jaar voor werking
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In gebreke blijven van de dienstverlener</li> <li>- Risico's van verslechtering van de staat van de kwetsbaarste fysieke objecten tijdens de digitalisering (onder de verantwoordelijkheid van de dienstverlener)</li> <li>- Zie algemene risicoanalyse</li> </ul>

**PROJECT 9.0.03      Belgisch muzikaal patrimonium opgenomen in 1900-1950**

<b>Beschrijving project</b>	
<p>Dit project, dat wordt gefinancierd in het kader van het programma DIGIT-03, heeft tot doel onze fondsen met historische platenopnames, die vrij van rechten zijn, te digitaliseren en vervolgens van op afstand online toegankelijk te maken.</p> <p>Het project behelst de digitalisering van een selectie van 78-toerenplaten uit de fondsen Becko en Danval die de Muziekafdeling bewaart.</p> <p>Voor de digitalisering van de klank kan de KBR een beroep doen op een externe dienstverlener voor een volume van 3.000 opname-uren (goed voor ca. 35.000 kanten van 78-toerenplaten); dit past in de overheidsopdracht inzake digitalisering die werd gegund in het kader van het project DIGIT-03. Voor de digitalisering van de hoezen en de etiketten (identificatievignetten) werkt de Bibliotheek met haar intern digitaliseringscircuit.</p>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De platen klaarmaken</li> <li>- Metadata creëren in de algemene catalogus VUBIS</li> <li>- Coördinatie van het ophalen en terugbrengen naar de magazijnen van de fysieke dragers die aan de externe dienstverlener worden toevertrouwd</li> <li>- Kwaliteitscontrole van de deliverables</li> <li>- De etiketten van de platen intern scannen</li> <li>- Opslag</li> <li>- Online brengen</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	3.000 opname-uren Ca. 35.000 kleine afbeeldingen
<b>Personeelskost</b>	44.500 euro/jaar



<b>Werkingskost</b>	8.800 euro/jaar voor werking
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In gebreke blijven van de dienstverlener</li> <li>- Risico's van verslechtering van de staat van de kwetsbaarste fysieke objecten tijdens de digitalisering (onder de verantwoordelijkheid van de dienstverlener)</li> <li>- Zie algemene risicoanalyse</li> </ul>

**Operationele doelstelling 9.1. Het aanbod aan informatie en beeldmateriaal dat online beschikbaar is verder ontwikkelen en de consultatiemogelijkheden optimaliseren.**

**PROJECT 9.1.1. Gegroepeerde bestellingen**

<b>Beschrijving project</b>	
<p>Alle federale bibliotheken van de FWI's en de FOD's dienen, net als de KBR, het hoofd te bieden aan een vermindering van het budget dat ze kunnen gebruiken voor aanwinsten van hun collecties. Ze hebben er dus belang bij zich te groeperen voor hun bestellingen. Daar de onderhandelingen met de uitgevers, die meer ontwikkelde en complexere economische modellen hebben, steeds moeilijker verlopen lijkt het bovendien noodzakelijk hen tegemoet te treden als een consortium.</p> <p>De KBR kan in dit domein een centraliserende rol vervullen en wil met dit project alternatieven voorstellen via groepsaankopen van papieren en/of elektronische publicaties.</p> <p>Dit project dient met de volgende punten rekening te houden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moeilijkheden in verband met de regelgeving op de overheidsopdrachten, die helemaal niet is aangepast aan de uitgeverssector waar de economische modellen volledig atypisch zijn.</li> <li>- De behoeften van sommige bibliotheken zijn soms volledig in tegenspraak met die van de KBR, maar deze laatste kan zo nodig een ondersteunende rol vervullen.</li> <li>- Er dient ook rekening te worden gehouden met alle technische en technologische voorwaarden in verband met de groepsaankoop van elektronische hulpbronnen.</li> </ul>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een vergelijkende tabel van de lopende abonnementen opmaken.</li> <li>- Een tabel van de "behoeften" opmaken.</li> <li>- Bilaterale ontmoetingen organiseren om de specifieke behoeften te analyseren.</li> <li>- Een overheidsopdracht voor de abonnementen lanceren die open staat voor alle federale instellingen die periodieke publicaties wensen te verwerven.</li> <li>- Een overheidsopdracht / raamovereenkomst lanceren voor de aankoop van monografieën op papier en e-books die open staat voor alle federale instellingen die monografieën op papier en e-books wensen te verwerven.</li> <li>- De mogelijkheden van groepsabonnementen op elektronische hulpbronnen verkennen.</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De KBR organiseert twee vergaderingen per jaar met de bevoegde personen van de federale bibliotheken.</li> <li>- Er wordt een bestek opgemaakt voor de aankoop van de tijdschriften.</li> <li>- Er wordt een bestek opgemaakt voor de aankoop van monografieën en e-books.</li> <li>- De bibliotheken van de FWI's en FOD's hebben besparingen kunnen realiseren dankzij de samenwerking met de KBR.</li> </ul>
<b>Personeelskost</b>	0,5 VTE
<b>Werkingskost</b>	-
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daar de economische modellen zo complex zijn, is het moeilijk te voorzien in alle aspecten van het dossier die het welslagen kunnen afremmen.</li> <li>- Het feit dat de regelgeving op de overheidsopdrachten helemaal niet is aangepast aan de uitgevers- en boeksector is een obstakel voor het welslagen van een dergelijk project.</li> <li>- Gelet op de zeer uiteenlopende behoeften van de federale bibliotheken, zijn de risico's van mislukking vrij hoog.</li> </ul>

### PROJECT 9.1.2. Duurzaamheid van de elektronische informatie

<b>Beschrijving project</b>	
<p>De KBR dient de verduurzaming van haar elektronische collecties te verzekeren. De gedigitaliseerde collecties, de elektronische collecties die we verwerven via de aankopen, de elektronische publicaties die worden gedeponeerd via het vrijwillig elektronisch depot, de cd's en cd-roms die we ontvangen via het wettelijk depot en de toekomstige elektronische publicaties die zullen binnenkomen via het e-depot moeten alle het voorwerp zijn van een globaal verduurzamingsplan. Dit plan moet betrekking hebben op zowel de inhoud van deze collecties als op hun metadata. Het digitaliseringsplan "DIGIT3" van Belspo omvat een luik dat gewijd is aan de ontwikkeling van een platform voor "Long Term Preservation". In dit kader dient de KBR erover te waken dat al haar digitale informatie op dit platform wordt bewaard.</p>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De lijst opmaken van alle vormen van elektronische informatie die op lange tijd dienen te worden bewaard.</li> <li>- Verzekeren dat een staal van deze vormen van elektronische informatie wordt opgenomen in het "proof of concept".</li> <li>- Daar de formaten van metadata zeker verschillend zijn, dient er te worden voorzien in verenigbaarheid en moet men voorzien dat er in de volumes rekening wordt gehouden met dit verschil.</li> <li>- Verzekeren dat er opslagcapaciteit wordt voorzien in functie van de op te nemen volumes.</li> </ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	De elektronische bronnen zijn raadpleegbaar op verschillende dragers in situ en ex situ (met respect voor de auteursrechtenwetgeving).
<b>Personeelskost</b>	0,5 VTE
<b>Werkingskost</b>	-
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De diversiteit van de metadata vormt een risico voor de waarborg inzake verduurzaming.</li> <li>- Het project "Long Term Preservation" van Belspo.</li> </ul>

### PROJECT 9.1.3. Auteurswetgeving

<b>Beschrijving project</b>	
<p>De KBR wenst een ondersteunende rol te vervullen in het kader van het proces van verzoek tot versoepeling van de wetgeving op het auteursrecht, met als doel het loutere online brengen van gedigitaliseerde bronnen door bibliotheken, archieven en musea te vergemakkelijken.</p>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actieve deelname aan de activiteiten van de Werkgroep Copyright van de CENL (Conférence européenne des bibliothèques nationales) waarvan alle nationale bibliotheken van de lidstaten van de Raad van Europa deel uitmaken (twee vergaderingen per jaar, analyse van dossiers, elektronische briefwisseling).             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelmatige contacten met de Dienst voor de Intellectuele Eigendom (DIE) van de FOD Economie (deelname aan studiedagen i.v.m. de evolutie van de wetgeving inzake het beleid van erfgoeddigitalisering).</li> </ul> </li> <li>- Deelname aan de activiteiten van de "Gebruikersgroep auteursrecht en cultureel erfgoed", die tweemaal per jaar samenkomt in de lokalen van FARO (Brussel).             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verweesde werken: opleiding in het gebruik van de DB Orphan Works, opgericht door het</li> </ul> </li> </ul>	

Harmonisatiebureau voor de interne markt (HBIM) in het kader van de inwerkingtreding van de richtlijn 2012/28/EU.

<b><i>Kritieke prestatie-indicator</i></b>	De Bibliotheek neemt ten minste 2 keer per jaar actief deel aan werk- en lobbygroepen die pleiten voor een versoepeling van de auteursrechtenwetgeving.
<b><i>Personeelskost</i></b>	0,5 VTE
<b><i>Werkingskost</i></b>	1.000 euro
<b><i>Risico's/afhankelijkheden</i></b>	Zie algemene risicoanalyse

## Operationele doelstelling 9.2. De uitbreiding van de wet op het Wettelijk depot realiseren.

### PROJECT 9.2.1. Verplicht e-depot

<b>Beschrijving project</b>	
<p>De KBR is belast met de organisatie van het wettelijk depot van de publicaties op papier en de offline elektronische publicaties (fysieke drager). Het huidige wetgevende kader voldoet niet langer, daar het immers niet meer beantwoordt aan de huidige behoeften. Voortaan dient immers ook het wettelijk depot van de online elektronische publicaties te worden verzekerd. De grootste uitdaging voor de geschiedenis van de uitgeverssector in ons land bestaat vandaag in de digitale bewaring van dit erfgoed voor de toekomstige generaties.</p> <p>In deze context vervult de KBR een centrale rol in het project tot uitbreiding van de wet op het wettelijk depot tot de elektronische publicaties. Bovendien dient de KBR een e-depot te ontwikkelen dat toelaat de gedeponeerde elektronische publicaties in ontvangst te nemen en hun verduurzaming te verzekeren.</p> <p>Dit project omvat meerdere fasen en moet over meerdere jaren worden beschouwd:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitbreiding van de wet</li><li>• Technische en technologische organisatie van het depot dat rechtstreeks afhangt van het nieuwe GBBS</li><li>• Overleg en communicatie met de uitgevers</li></ul> <p>Het jaar 2016 is uitsluitend gewijd aan het creëren van een nieuw wettelijk kader ter voorbereiding van het e-depot.</p>	
<b>Acties</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Het overleg met de verschillende belanghebbenden organiseren: het kabinet van de Staatssecretaris bevoegd voor Wetenschapsbeleid, de Vlaamse Administratie en de Vlaamse Erfgoedbibliotheek evenals de Federatie Wallonië-Brussel en de uitgeverssector.</li><li>- Een nota opstellen ter attentie van de Staatssecretaris bevoegd voor Wetenschapsbeleid waarin de belangen van het project worden toegelicht.</li><li>- Een eerste ontwerp van wettekst opstellen en voorleggen aan de Staatssecretaris bevoegd voor Wetenschapsbeleid.</li></ul>	
<b>Kritieke prestatie-indicator</b>	In 2016 wordt een wetsvoorstel tot uitbreiding van de wet op het wettelijk depot tot elektronische bronnen uitgewerkt.
<b>Personeelskost</b>	1 VTE
<b>Werkingskost</b>	-
<b>Risico's/afhankelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dit dossier is afhankelijk van de samenwerking vanwege de verschillende belanghebbenden.</li><li>- Dit dossier is rechtstreeks afhankelijk van de beslissingen die het kabinet zal nemen.</li><li>- De totstandkoming van het e-depot is ook volledig afhankelijk van de implementatie van het nieuwe GBBS (zie project "Bibliotheekbeheersysteem").</li></ul>

## Bijlagen

### Bijlage 1 - Middelschema

Code project	Naam	Personeelskost (VTE)	Werkingskost
6.0.	Organisatie van de peer review FWI : evaluatie van de wetenschappelijke activiteiten	2	/
6.1.1.	Nationale en internationale onderzoeksprogramma's en expertise	5	25.000,00
6.2.1.	Samenwerkingsverbanden	0,5	/
7.0	Tijdelijke tentoonstelling in het Koninklijk Paleis		
7.1.1.	Aanwinstencharter	1	/
7.1.2.	Raamdocumenten en procedures	0,5	5.000,00
7.2.1.	Renovatie van de leeszaal Kranten en Hedendaagse media	3	550.000,00
8.0.	Organisatie van de peer review FWI: bijkomende evaluatie van de museale activiteiten en de activiteiten inzake dienstverlening (inclusief publieks- en educatieve werking)	2	/
8.1.1.	Nieuwe huisstijl	0,5	4.673,80
8.1.2.	Nieuwe website	0,5	40.925,28
8.2.1.	Bibliotheekbeheersysteem	5	997.000,00
8.2.2.	Evaluatie Librarium	0,5	1.500,00
8.2.1.	Publiekswerking	5	55.000,00
9.0.A13	Belgische gedrukte boeken XIXe-XXe eeuw - Deel 2	1	24.300,00
9.0.J5	Kranten, periodieken en andere werken op microfilm 19e – 20e eeuw	1	24.300,00
9.0.Q3	Ocerisatie van gedigitaliseerde gedrukte werken(monografieën, kranten, periodieken) XIXe – XXe eeuw	1	24.300,00
9.0.A8	Belgische drukwerken XIXe - begin XXe eeuw (Deel 1)	1	8.800,00
9.0.D1	Incunabelen en kostbare boeken (16e – 18e eeuw)	1	8.800,00
9.0.O3	Belgisch muzikaal patrimonium opgenomen in 1900-1950	1	8.800,00
9.1.1.	Gegroepeerde bestellingen	0,5	/
9.1.2.	Duurzaamheid van de elektronische informatie	0,5	/
9.1.3.	Auteurswetgeving	0,5	1.000,00
9.2.1.	Verplicht e-depot	1	/
<b>Totaal</b>		<b>34</b>	<b>1.779.399,08</b>

## Bijlage 2 - Samenvatting van de projecten

PROJECT 6.0.	Organisatie van de peer review FWI : evaluatie van de wetenschappelijke activiteiten .....	7
PROJEC 6.1.1.	Nationale en internationale onderzoeksprogramma's en expertise .....	8
PROJECT 6.2.1.	Samenwerkingsverbanden .....	9
PROJECT 7.0.	Tijdelijke tentoonstelling in het Koninklijk Paleis 'Cartography mundi' .....	10
PROJECT 7.1.1.	Aanwinstencharter .....	11
PROJECT 7.1.2.	Raamdocumenten en procedures .....	12
PROJECT 7.2.1.	Renovatie van de leeszaal Kranten en Hedendaagse media .....	13
PROJECT 8.0.	Organisatie van de peer review FWI: bijkomende evaluatie van de museale activiteiten en de activiteiten inzake dienstverlening (inclusief publieks- en educatieve werking) .....	15
PROJECT 8.1.1.	Nieuwe huisstijl .....	16
PROJECT 8.1.2.	Nieuwe website .....	16
PROJECT 8.2.1.	Bibliotheekbeheersysteem .....	17
PROJECT 8.2.2.	Evaluatie Librarium .....	18
PROJECT 8.2.1.	Publiekswerking .....	19
PROJECT 9.0.A13	Belgische gedrukte boeken XIXe-XXe eeuw - Deel 2 .....	21
PROJECT 9.0.J5	Kranten, periodieken en andere werken op microfilm 19e – 20e eeuw .....	21
PROJECT 9.0.Q3	Ocerisatie van gedigitaliseerde gedrukte werken(monografieën, kranten, periodieken) XIXe – Xxe eeuw .....	22
PROJECT 9.0.A8	Belgische drukwerken XIXe - begin XXe eeuw (Deel 1) .....	23
PROJECT 9.0.D1	Incunabelen en kostbare boeken (16e – 18e eeuw) .....	23
PROJECT 9.0.O3	Belgisch muzikaal patrimonium opgenomen in 1900-1950 .....	24
PROJECT 9.1.1.	Gegroepeerde bestellingen .....	26
PROJECT 9.1.2.	Duurzaamheid van de elektronische informatie .....	27
PROJECT 9.1.3.	Auteurswetgeving .....	27
PROJECT 9.2.1.	Verplicht e-depot .....	29