



Selectiebureau van de Federale Overheid

**WEGWIJZER  
BIJ  
MEERKEUZEVRAGEN**

ALS VOORBEREIDING VOOR SELECTIES BIJ DE OVERHEID - NIVEAU HOGER SECUNDAIR

# INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING</b>	<b>3</b>
<b>ALGEMENE INFORMATIE</b>	
1. Hoe verloopt de selectie?	4
1.0. Oproeping	4
1.1. Aan de inkom	4
1.2. Voorbereidende werkzaamheden	4
1.3. Tijdens de selectie	4
1.4. Bij het verlaten van de selectiezaal	5
2. Wat is een meerkeuzevraag?	5
2.0. De stam	5
2.1. De keuzemogelijkheden	5
3. Hoe moet u op de vragen antwoorden?	6
3.0. De vragenlijst	6
3.1. Het voorlopig antwoordformulier	6
3.2. Het definitief antwoordformulier	6
3.3. Het selectieschrift	6
4. Hoe worden de punten toegekend?	7
5. De vragenreeksen	7
<b>VOORBEELDEN EN OEFENINGEN</b>	
I. Taalvaardigheid	8
II. Numerieke vaardigheden	22
III. Administratieve vaardigheden	35
IV. Diverse vormen van redeneren	52
V. Kennisvragen	61
<b>OPLOSSINGEN</b>	<b>62</b>

## INLEIDING

Dit boekje heeft als doel informatie te verschaffen over de selecties met meerkeuzevragen.

In het eerste deel vindt u **algemene informatie** over het verloop van een selectie met meerkeuzevragen. Het is zeer belangrijk dat u dit deel aandachtig leest. Op de meeste vragen die u zich over dergelijke selecties stelt, zult u in dit gedeelte een antwoord vinden.

Daarna volgen **voorbeelden** van meerkeuzevragen en **oefeningen** die u zelf kan proberen te maken.

Bij de keuze van deze voorbeelden en oefeningen werd ernaar gestreefd zoveel mogelijk verschillende soorten vragen op te nemen. Het spreekt echter vanzelf dat niet alle mogelijke versies van meerkeuzevragen opgenomen konden worden. Een volledig overzicht van alle types vragen die al ooit eens gebruikt werden, zou saaie en nutteloze lectuur vormen; dergelijk overzicht zou ook zeer veel bladzijden vergen. De volledigheid zou daarenboven altijd slechts van korte duur zijn: er worden immers regelmatig nieuwe soorten vragen bedacht. De gekozen vragen zijn echter representatief voor het geheel van gestelde vragen. Wanneer u de voorbeelden en oefeningen in dit boekje bestudeerd zal hebben, zal u zich een goed beeld kunnen vormen van wat u op de selectie mag verwachten.

Wanneer u met de oefeningen klaar bent, kan u uw antwoorden vergelijken met de juiste oplossingen, die op het einde van het boekje gegeven zijn.

Waarschijnlijk zullen sommige opgaven voor u te moeilijk zijn. Wellicht ook zal u andere opgaven gemakkelijk, en misschien zelfs té gemakkelijk vinden. We streefden ernaar oefenvragen te geven die voor alle niveaus een zekere relevantie hebben. Wanneer u dus bepaalde vragen niet kunt beantwoorden, moet u hierom niet panikeren. Op de selectie is de moeilijkheidsgraad van de vragen aangepast aan het niveau van de betrekking waarvoor u solliciteert. U moet ook niet alle types vragen kunnen beantwoorden: afhankelijk van het programma ligt de klemtoon soms op taalvaardigheid, soms op cijfermatig redeneren, soms op nog een ander aspect van functioneren. Om te weten te komen welke soort vragen u vooral mag verwachten, raden wij u aan het selectiereglement te raadplegen.

Tot slot nog één **opmerking**: wanneer u aan een selectie met meerkeuzevragen deelneemt, is het belangrijk dat u op de dag van de selectie in optimale conditie bent. Slechts dan kan u zo goed mogelijk presteren. Zorg ervoor dat u uitgerust, ontspannen en helder van geest naar de selectie komt.

Wij wensen u veel succes!

# ALGEMENE INFORMATIE

## 1. Hoe verloopt de selectie?

We geven eerst enkele praktische inlichtingen met betrekking tot het verloop van een selectie.

### 1.0. Oproeping

Als u uw kandidatuur op reglementaire (normale) wijze gesteld hebt, bent u opgenomen in de deelnemingslijst en ontvangt u, ten gepaste tijde, uw oproepingsbrief waarin alle nodige gegevens zijn opgenomen en waarop een etiket met streepjescode is aangebracht.

### 1.1. Aan de inkom

- Aan de ingang van de selectiezaal zal een eerste controle gebeuren van uw identiteit en inschrijving met behulp van uw identiteitskaart en uw uitnodiging. Hou deze documenten klaar.
- Aan de inkom ontvangt u een etiket dat uw bloknummer en het nummer van uw zitplaats aangeeft. Bij selecties met een groot aantal deelnemers zijn de tafels en stoelen opgesteld in blokken (telkens 200 zitplaatsen).

### 1.2. Voorbereidende werkzaamheden

- Zodra u uw plaats heeft ingenomen, moet u op het selectieschrift de gevraagde inlichtingen invullen. Lees zowel de voorzijde als de achterzijde.
- Op uw definitief antwoordformulier (computerblad, in het rood gedrukt) dient u eveneens uw naam en voornaam en het selectienummer in te vullen, en uw handtekening te plaatsen (let op: dit moet gebeuren in het daartoe bestemde vakje).
- Toezichters zullen de ingevulde gegevens controleren.
- Enkele ogenblikken vóór het begin van de selectiezitting ontvangt u de selectievragen die u slechts mag beginnen lezen als er teken gegeven wordt dat de zitting begint.

### 1.3. Tijdens de selectie

- U mag de zaal ten vroegste verlaten **één uur na de opening** van de zitting.
- Voor uw kladwerk mag u de vragenlijst alsmede het kladblad gebruiken dat in het selectieschrift is ingesloten. U kan aan de toezichters steeds bijkomende bladen vragen. Bij het einde van de selectie moet u al die bladen samen met het selectieschrift en de vragenlijst afgeven.
- Het is verboden in de selectiezaal te roken.
- De kandidaten mogen in de selectiezaal niet met elkaar spreken. Zij mogen geen boeken of aantekeningen raadplegen. Wie dit verbod overtreedt, kan iedere verdere deelneming ontzegd worden.

#### 1.4. Bij het verlaten van de selectiezaal

- Uw oproepingsbrief moet bij het inleveren van uw werk aan de secretaris overhandigd worden. Deze zal het etiket met de streepjescode verwijderen en op uw antwoordformulier aanbrengen, en uw oproepingsbrief als bewijs van uw deelname aan de selectie afstempelen.
- Aan de uitgang van de selectiezaal moet de afgestempelde oproepingsbrief aan de toezichter getoond worden.

## 2. **Wat is een meerkeuzevraag?**

Meerkeuzevragen garanderen een objectieve correctie van de antwoorden. Hoe komt dit? We geven eerst een voorbeeld van een meerkeuzevraag:

<p>De hoofdstad van Frankrijk is:</p> <p>A. Brussel B. Marseille C. Parijs D. Nice</p>
--

Zoals alle meerkeuzevragen bestaat deze vraag uit een **stam** en **keuzemogelijkheden**.

2.0. De STAM is het gedeelte dat vóór de antwoordmogelijkheden gegeven is. In ons voorbeeld is dit: "De hoofdstad van Frankrijk is:". Lees de stam steeds aandachtig. Soms kan het gebeuren dat de stam negatief geformuleerd is (bijvoorbeeld: Welke boom is geen loofboom?). Wanneer u over het woordje "geen" zou heen lezen, zou u op zoek gaan naar een boom die juist wel een loofboom is, en de vraag verkeerd beantwoorden.

2.1. Na de stam komen de KEUZEMOGELIJKHEDEN (antwoordmogelijkheden). Meestal zijn er vier antwoordmogelijkheden (A – B – C – D). Per vraag is er altijd één en slechts één juist antwoord. (In het voorbeeld is het juiste antwoord, antwoord "C": Parijs).

Aangezien u slechts een antwoord kan kiezen uit de gegeven antwoordmogelijkheden, is het uitgesloten dat u een antwoord geeft waarop de jury niet voorzien is en waarover discussie zou kunnen bestaan. Als u een antwoord geeft, kiest u noodzakelijkerwijs één van de mogelijkheden A, B, C of D. Er is vooraf uitgemaakt welk antwoord het juiste antwoord is.

### 3. Hoe moet u op de vragen antwoorden ?

U krijgt een vragenlijst en een schrift met daarin een voorlopig en een definitief antwoordformulier.

- 3.0. **DE VRAGENLIJST** bestaat uit verschillende reeksen die een zelfde vaardigheid, kennis of eigenschap onderzoeken. Een reeks wordt meestal voorafgegaan door een voorbeeld. De voorbeelden van de belangrijkste reeksen vindt u terug in deze bundel. Het voorbeeld wordt gevolgd door verschillende vragen die op dezelfde wijze zijn opgebouwd. Iedere reeks bestaat uit eenvoudige en moeilijker toepassingen. Los dus eerst de vragen op die u het gemakkelijkst lijken en blijf niet te lang stilstaan bij de moeilijker toepassingen; die komen achteraf wel aan de beurt.

U mag aantekeningen maken in uw vragenlijst (onderstrepen – berekeningen – denkschema's ...). Dit kan uw opdracht vergemakkelijken. Maak gebruik van deze mogelijkheid. Streep uw antwoord aan in uw vragenlijst en breng het onmiddellijk over op uw voorlopig antwoordblad.

- 3.1. **Het VOORLOPIG ANTWOORDFORMULIER** is gedrukt in het zwart. Het nummer van de vraag (eerste kolom) wordt gevolgd door de vier antwoordmogelijkheden <A> <B> <C> <D>. Trek een duidelijk horizontaal streepje over de keuzemogelijkheid die voor u het juiste antwoord aangeeft. U doet dit met een blauwe of zwarte kogelpen, vulpen of fijne stift; draag er zorg voor dat uw streepje tussen de twee haakjes blijft.

- 3.2. **Het DEFINITIEF ANTWOORDFORMULIER** is gedrukt in het rood. Alleen dit blad geldt voor het bepalen van de punten die u voor de selectie behaalde. Dit document wordt optisch gelezen. Indien uw antwoordstreepje buiten de haakjes komt, wordt de optische lezing verstoord. Dit kan in uw nadeel uitvallen. Het betekent tevens extra werk en vertraging bij de computergestuurde correctie. U heeft er dus alle belang bij om:

- een eerste antwoord uit te zoeken in uw vragenlijst zelf;
- dit antwoord op uw VOORLOPIG antwoordblad te noteren;
- uw antwoorden, naar het einde van de selectie toe, met de nodige aandacht over te nemen op het **DEFINITIEF** antwoordblad.

Spring zorgvuldig om met uw definitief antwoordblad. Het mag niet gekreukt of gevouwen worden en er mogen geen overbodige streepjes, doorhalingen of vlekken op voorkomen.

Indien u zich bij het invullen van het definitief antwoordformulier vergist, dan kunt u één nieuw formulier aan de toezichters vragen. Dit kan slechts éénmaal; wees dus zorgvuldig. Het foutenrisico wordt groter wanneer u te weinig tijd overhoudt om uw definitief antwoordformulier in te vullen. Tracht het laatste half uur vrij te houden voor dit belangrijk werk.

- 3.3. Ook het **SELECTIESCHRIFT** heeft zijn belang. De gegevens die door u op dit schrift (voorzijde en achterzijde) worden aangebracht, zullen desgevallend helpen bij de identificatie van de kandidaat. Vergeet hierbij vooral de achterzijde niet waar u gevraagd wordt in gewoon handschrift (dus niet in drukletters zoals op de voorzijde) een korte tekst over te schrijven met het oog op het vaststellen van uw identiteit.

#### 4. Hoe worden de punten toegekend ?

Om te slagen moet u in de regel 60 % van de punten behalen. Elke vraag staat op evenveel punten. Hoeveel punten u per vraag kan behalen, wordt in het begin van de vragenlijst meegedeeld.

Voor verkeerde antwoorden worden er punten afgetrokken (penalisatie).

Op basis van de resultaten van bepaalde statistische analyses beslist de selectiecommissie hoeveel punten er per verkeerd antwoord afgetrokken worden. Normaal is het aantal punten dat afgetrokken wordt voor een verkeerd antwoord gelijk aan één derde van het aantal punten dat men behaalt per juist antwoord. Er kan echter beslist worden voor bepaalde vragen minder punten af te trekken.

Wanneer er geen antwoord gegeven is, worden geen punten toegekend, maar ook geen punten afgetrokken.

De meeste vragenlijsten worden afgerond met vijf "bijkomende" vragen. De kandidaten die de vereiste minimumquotering (60 %) niet halen, maar wel minstens 57,5 % van de punten, worden dan toelaatbaar verklaard voor zover zij 3 van de 5 bijkomende vragen juist beantwoorden.

#### 5. De vragenreeksen

De vragenlijst die u zal worden voorgelegd, is opgebouwd uit verschillende reeksen. In de volgende bladzijden stellen wij u de belangrijkste reeksen voor. U zal telkens een voorbeeld en/of enkele toepassingen krijgen die u zelf kan oplossen om na te gaan of u de taak juist begrepen hebt.

De toepassingen worden, over de verschillende reeksen heen, doorlopend genummerd. U kan uw antwoorden noteren op het antwoordblad dat vóór het begin van de reeksen opgenomen is (verwijder het antwoordblad uit het boekje om gemakkelijk te kunnen werken!). Wanneer u de oefeningen opgelost hebt, kan u uw antwoorden vergelijken met de juiste antwoorden, die achteraan gegeven zijn.

Bij verschillende taken bestaan varianten of andere voorstellingsvormen. Dikwijls zijn deze eveneens gegeven. Het is uiteraard onmogelijk alle voorstellingsvormen in deze bundel op te nemen. U kan echter kennismaken met de voornaamste vormen. Op de selectie zullen – afhankelijk van het programma en het niveau van de betrekking – sommige reeksen wel aangeboden worden, en andere niet.

Omwille van de overzichtelijkheid worden de reeksen gerangschikt in vijf grote groepen:

- I. Taalvaardigheid
- II. Numerieke vaardigheden
- III. Administratieve vaardigheden
- IV. Diverse vormen van redeneren
- V. Kennisvragen

De vragen op de selectie komen niet steeds uit elk van deze groepen. Raadpleeg het programma om te weten te komen waaraan u zich vooral kunt verwachten.

# VOORBEELDEN EN OEFENINGEN

## I. TAALVAARDIGHEID

### Inhoud:

I.1. Betekenis van woorden of spreekwoorden	10
I.2. Vervolledigen van zinnen	11
I.3. Het woord dat niet past	12
I.4. Verzamelnamen	13
I.5. Tegengestelden	14
I.6. Analogieën	15
I.7. Spelling	16
I.8. Functies van woorden	18
I.9. Begrijpend lezen	19
A. Uitspraken, gevolgtrekkingen of toepassingen	19
B. Hoofdgedachten	21
C. Synoniemzinnen	22
D. Herschikken van zinnen	22

# I. TAALVAARDIGHEID

## I.1. Betekenis van woorden of spreekwoorden.

A. Kies de verklaring die het best de betekenis van het woord of spreekwoord weergeeft.

Voorbeeld :

Er geen gras over laten groeien:

- |                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| A. niet vergeten   | B. niet uitstellen        |
| C. niet aanvaarden | D. niet laten verwilderen |

“Ergens geen gras over laten groeien” wil zeggen dat men er, zonder uitstel, werk van maakt. “B” is dus het juiste antwoord.

Los nu zelf volgende opgaven op:

1. Blunder:

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| A. komisch toneelspel | B. glitter    |
| C. domme fout         | D. soort deeg |

2. Tolerant:

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| A. vooruitstrevend | B. gewichtig    |
| C. fijngevoelig    | D. verdraagzaam |

3. Geen rozen zonder doornen:

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| A. ook het prettige heeft een onaangename kant | B. alles komt terecht          |
| C. iedereen kent eens tegenslag                | D. iedereen kan zich vergissen |

B. Variant (betekenis van woorden): soms wordt een zin gegeven waarin een woord onderstreept is. Uw taak bestaat erin de **betekenis van het onderstreepte woord** aan te duiden.

Doe dit voor de volgende opgaven:

4. Uit het referendum is gebleken dat aansluiting bij India gewenst wordt.

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| A. enquête              | B. symposium     |
| C. minister-conferentie | D. volksstemming |

5. Edele gassen zijn chemisch inert.

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| A. onbeweeglijk | B. niet-reagerend |
| C. beweeglijk   | D. reagerend      |

## I.2. Vervolledigen van zinnen.

**A.** In volgende tekst **ontbreken bepaalde woorden**. Op de plaats van deze woorden staat een cijfer. Uw taak bestaat erin te ontdekken **welke woorden op de plaats van de cijfers moeten komen**.

Tekst :

In een hoekje ergens in het grote gebouw bevindt zich een anonieme deur. Op een bordje naast de deurbel staat "boekbinderij". Niets bijzonders op het eerste gezicht. Maar achter deze ogenschijnlijk (1) deur ontdekken we een boeiende wereld. De mensen in dit bureau staan niet alleen in voor het inbinden van allerlei tijdschriften en boeken; zij zorgen ook voor de (2) van oude en beschadigde boeken. Bij deze werkzaamheden is er geen plaats voor de machine: alles gebeurt (3). Zo wordt het leder nog geheel met de hand geplooid.

6. Op de plaats van het cijfer 1 dient te staan:

- |            |               |
|------------|---------------|
| A. moderne | B. banale     |
| C. zware   | D. overbodige |

7. Op de plaats van het cijfer 2 dient te staan:

- |                |                |
|----------------|----------------|
| A. verbetering | B. updating    |
| C. aanpassing  | D. restauratie |

8. Op de plaats van het cijfer 3 dient te staan:

- |                |             |
|----------------|-------------|
| A. enthousiast | B. manueel  |
| C. geduldig    | D. verzorgd |

**B.** Variant (vervolledigen van zinnen): in plaats van volledige teksten worden soms ook losse zinnen gegeven. Het is uw taak om dat woord of die woorden te kiezen die het best de zin vervolledigen en hem een zinvolle betekenis geven.

Voorbeeld :

Bij de ... overval werden vijf ... gedood.

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| A. gewapende - personen    | B. geoorloofde - wezens       |
| C. onmiddellijke - atleten | D. langdurige - bestuursleden |

Het juiste antwoord is: "A". Slechts bij het invullen van deze woorden krijgt de zin zijn volledige betekenis. Antwoord nu op de volgende vraag.

9.

Voor dergelijke ... misdaad, kan geen straf te ... zijn.

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| A. lelijke - mild         | B. banale - pijnlijk |
| C. onvergeeflijke - zwaar | D. lage - onverwacht |

### I.3. Het woord dat niet past.

Uw taak :

Iedere opgave uit deze proef bestaat uit vier woorden, waarvan er **één minder goed past in de reeks**. Als u dit woord ontdekt, hebt u het juiste antwoord op de vraag gevonden.

Voorbeeld :

- |         |          |
|---------|----------|
| A. rood | B. groen |
| C. nat  | D. blauw |

Bekijk deze vier woorden. Het zijn allemaal namen van kleuren, behalve “nat”. Daarom is “C” het juiste antwoord.

Los nu zelf de volgende opgaven op:

**10.**

- |            |                |
|------------|----------------|
| A. citroen | B. sinaasappel |
| C. perzik  | D. pomelmoes   |

**11.**

- |           |            |
|-----------|------------|
| A. Gent   | B. Brussel |
| C. Parijs | D. Madrid  |

**12.**

- |           |            |
|-----------|------------|
| A. lopen  | B. rennen  |
| C. draven | D. kuieren |

#### I.4. Verzamelnamen.

Uw taak :

In volgende vragen krijgt u telkens twee woorden in hoofdletters. Daaronder vindt u vier andere woorden. Het komt erop aan uit deze vier woorden dat woord te kiezen dat het wezenlijk gemeenschappelijke van de twee woorden in hoofdletters aanduidt. Wij vragen dus het hoger overkoepelend begrip aan te geven.

Voorbeeld :

ROGGE – TARWE:

A. graan

B. maïs

C. brood

D. landbouw

De goede oplossing is hier “graan”, dus moet u “A” doorstrepen.

Los nu zelf de volgende vragen op:

**13.**

CENTIMETER – DECAMETER:

A. afstanden

B. lengtematen

C. reizen

D. kilometer

**14.**

DEN – SPAR:

A. hout

B. bos

C. loofbomen

D. naaldbomen

## I.5. Tegengestelden.

Uw taak :

In deze opgaven moet u telkens het woord vinden dat **tegengesteld** is aan het in hoofdletters gedrukte woord.

Voorbeeld :

KLEIN - ?

- |          |         |
|----------|---------|
| A. dik   | B. kort |
| C. groot | D. smal |

Het tegengestelde van klein is groot en dus is "C" het juiste antwoord.

Los nu zelf de volgende opgaven op:

**15.**

RIJK - ?

- |               |             |
|---------------|-------------|
| A. ongelukkig | B. verarmd  |
| C. arm        | D. bedelaar |

**16.**

VALLEN - ?

- |             |            |
|-------------|------------|
| A. opstaan  | B. vliegen |
| C. springen | D. landen  |

## I.6. Analogieën.

A. Lees aandachtig het volgende voorbeeld :

SUIKER staat tot ZOET zoals AZIJN tot ...

- |         |        |
|---------|--------|
| A. zout | B. wit |
| C. zuur | D. vet |

Wat heeft zoet met suiker te maken? Zoet is de smaak van suiker. Daarom moeten wij, tussen de woorden A, B, C en D, dat woord kiezen dat de smaak van azijn aanduidt. Zuur is de smaak van azijn. "C" is dus het juiste antwoord.

In deze opgaven moet u dus telkens een vierde woord kiezen. Het moet zo gekozen worden dat tussen het derde en het vierde woord hetzelfde verband bestaat als tussen het eerste en het tweede.

Maak nu de volgende oefeningen:

17. JONGEN staat tot MAN zoals MEISJE staat tot ...

- |             |          |
|-------------|----------|
| A. juffrouw | B. dame  |
| C. moeder   | D. vrouw |

18. KUNSTWERK staat tot KUNSTENAAR zoals BOEK staat tot ...

- |           |                   |
|-----------|-------------------|
| A. lezer  | B. bibliothecaris |
| C. auteur | D. bibliofiel     |

**B. Variant (dubbele analogieën):** soms worden in de gegeven zin ook twee woorden weggelaten, namelijk het eerste woord en het laatste woord. Het is de bedoeling dat u de woorden uitkiest die op deze open plaatsen horen, zodanig dat de zinnen die dan ontstaan juist en waar zijn. In dit geval staan er onder de zinnen telkens twee rijen woorden, de eerste rij X, voorzien van een nummer 1 tot 4 en de tweede rij Y, voorzien van een letter A tot D. De open plaats X aan het begin van de zin moet opgevuld worden met een woord uit de eerste rij (1 tot en met 4) en de open plaats aan het einde van de zin met een woord uit de tweede rij (A tot en met D). Op het antwoordformulier dient u bij iedere zin de letter aan te kruisen van het woord dat op de open plaats Y moet komen. Let op! Er wordt u NIET gevraagd op uw antwoordblad aan te duiden welk woord op de plaats X moet komen.

Voorbeeld :

X staat tot kort zoals breed staat tot Y.

- |    |           |         |             |         |
|----|-----------|---------|-------------|---------|
| X: | 1. duur   | 2. lang | 3. mager    | 4. even |
| Y: | A. weinig | B. dik  | C. goedkoop | D. smal |

Lang staat tot kort zoals breed staat tot smal. Smal wordt aangeduid door de letter D. Het juiste antwoord is dus D.

Los nu zelf de volgende opgave op:

19. X staat tot ORKEST zoals PRESIDENT tot Y.

- |    |            |              |               |               |
|----|------------|--------------|---------------|---------------|
| X: | 1. Concert | 2. Violist   | 3. Dirigent   | 4. Muziekstuk |
| Y: | A. Land    | B. Republiek | C. Onderdanen | 4. Koning     |

## I.7. Spelling.

### A. Uw taak :

Hierna volgen een reeks zinnen. In elke opgave werden 4 woorden onderstreept en met A, B, C of D aangeduid. Eén van deze woorden is verkeerd geschreven. Het is uw taak dit foutief geschreven woord op te sporen.

#### Voorbeeld :

De auto's botsten met een verschrikkelijk lawaai tegen de muur, nadat de vrachtwagen was geslipd.

A      B                      C  
D

Het aan te duiden antwoord is "D".

Los nu zelf de volgende opgaven op.

#### 20.

Googelaars, clowns en andere artiesten zorgden voor een gevarieerd programma.

A      B                      C                      D

#### 21.

Gaandeweg ontstond bij de krantenlezers meer interesse voor de problematiek van de Aziatische vluchtelingen.

A                      B                      C  
D

#### 22.

Beide firma's verkopen fotoalbums, horloge's en autoradio's.

A                      B                      C                      D

**B. Variant (spelling):** in sommige opgaven worden losse woorden aangeboden. U dient na te gaan of de schrijfwijze van deze woorden juist is. Bij onderstaande oefeningen worden telkens twee woorden gegeven.

Bij het beantwoorden van de vraag kiest u het antwoord:

- A: wanneer woord I juist is en woord II onjuist
- B: wanneer woord I onjuist is en woord II juist
- C: wanneer beide woorden juist zijn
- D: wanneer beide woorden onjuist zijn

#### Voorbeeld :

I: schapen                      II: nooten                      A      B      C      D

Het juiste antwoord is hier "A" omdat woord I juist geschreven is en woord II onjuist.

Los nu zelf de volgende opgaven op:

**23.**

I. vrevel                      II. patient                      A              B              C              D

**24.**

I. wenkbrauw                      II. vleitig                      A              B              C              D

**C. Variant (spelling):** soms bestaat uw taak erin woorden op de juiste wijze te vervolledigen. Probeer nu de oefeningen hierop te maken.

**25.**

Smakelijk at hij de beide perzi...en op.

- |       |        |
|-------|--------|
| A. ek | B. ekk |
| C. k  | D. kk  |

**26.**

Na de overvloedige maaltijd werd hij geplaagd door dia...ee.

- |       |        |
|-------|--------|
| A. r  | B. rh  |
| C. rr | D. rrh |

**D. Variant (spelling):** het is ook mogelijk dat u zinnen aangeboden krijgt, waarin één of meerdere woorden foutief geschreven zijn, en dat van u verlangd wordt dat u het aantal fouten opspoot. Hoeveel fouten vindt u in onderstaande zinnen?

**27.**

Het aantal schrijffauten in de tekst die nochtans slechts enkele alinea's lang was, was verbazinwekkend groot.

- |      |      |
|------|------|
| A. 2 | B. 3 |
| C. 4 | D. 5 |

**28.**

In de Mideleeuwen werd de Middellandse Zee voortdurend onveilig gemaakt door Arabische aanvallen.

- |      |      |
|------|------|
| A. 1 | B. 2 |
| C. 3 | D. 4 |

**29.**

De gezochte amtenaar zal verantwoordelijk gesteld worden voor het volledige commerciële beleid en de realisatie ervan.

- |      |      |
|------|------|
| A. 1 | B. 2 |
| C. 3 | D. 4 |

## I.8. Functies van woorden (zinsontleding).

Uw taak :

Deze proef handelt over de taken die woorden en woordgroepen in een zin vervullen.

Bekijk dit voorbeeld: BRUSSEL is de hoofdstad van België.  
Hij wilde in Antwerpen gaan werken.  
A B C D

In de eerste zin, die we de sleutelzin noemen, is BRUSSEL in hoofdletters gedrukt.

Welk woord of woordgroep in de tweede zin, aangeduid door A, B, C of D, vervult daar nu dezelfde taak als BRUSSEL in de sleutelzin?

Het juiste antwoord is "Hij" (A) omdat de eerste zin iets vertelt over BRUSSEL en de tweede zin iets over "Hij". "A" is dus het juiste antwoord.

Let op! Kies steeds het woord of de woordgroep, waarvan de functie het meest overeenkomt met die van het (of de) in hoofdletters gedrukte woord(en) uit de sleutelzin.

Los nu zelf de volgende opgaven op:

**30.**

GELE VLAGGEN zag je niet veel op schepen.

Ik zal je morgen met mijn beste pen een brief schrijven.  
A B C D

**31.**

WEINIGEN keren terug.

Nu en dan kwamen ze met een tiental personen op straat om hun eisen kenbaar te maken.  
A B C D

**32.**

De lucht was GRIJS.

Die gebloemde jurk van Anna lijkt nieuw, maar werd eigenlijk in een tweedehandszaak gekocht.  
A B C D

## **I.9. Begrijpend lezen.**

### **A. Uitspraken, gevolgtrekkingen of toepassingen.**

#### **Uw taak :**

In deze proef krijgt u een tekst die u aandachtig moet lezen. Vervolgens moet u een aantal vragen beantwoorden die aantonen dat u de tekst juist begrepen hebt.

#### **Tekst 1:**

Al een jaar of dertig wordt onderzoek gedaan naar de effecten van slaapgebrek. Het gaat daarbij om de invloed van een tekort aan slaap op het verwerken van informatie en het adequaat reageren. Zoals te verwachten, is die invloed afhankelijk van de taak waar men mee bezig is. Bij eenvoudige taken hebben mensen sneller last van slaapgebrek dan bij ingewikkelde taken, omdat er minder beroep gedaan wordt op creativiteit, denkvermogen en motivatie. Behalve de eigenschappen van de taak zijn ook persoonlijkheidskenmerken van invloed. Zo zijn extraverte mensen gevoeliger voor slaapgebrek dan introverte mensen. De effecten van slaapgebrek zijn verder bij ochtendmensen en avondmensen op andere tijden van de dag het sterkst, al is het in het algemeen in de kleine uurtjes van de ochtend het moeilijkst om ondanks slaapgebrek goed te functioneren.

#### **33.**

Welke uitspraak is correct?

- A. Extraverte personen kunnen beter tegen een tekort aan slaap dan introverte personen.
- B. Eenvoudige taken zijn slaapverwekkend.
- C. Avondmensen hebben minder last van slaapgebrek dan ochtendmensen.
- D. Bij taken waarvoor men gemotiveerd is, is het effect van slaapgebrek minder groot dan bij taken waarvoor men niet gemotiveerd is.

#### **34.**

In welk van onderstaande gevallen zal slaapgebrek volgens de tekst het meest invloed hebben?

- A. Bij een introvert persoon die een taak moet uitvoeren die sterke concentratie vereist.
- B. Bij een extravert persoon die een oplossing moet bedenken voor een beleidsprobleem.
- C. Bij een extravert persoon die het al of niet ingevuld zijn van de geboortedatum op aanvraagformulieren voor een premie controleert.
- D. Bij een introvert persoon die een aanvraagformulier voor een premie invult.

Tekst 2 : Afwezigheid wegens ziekte

*Art.1.* Elk ziek personeelslid staat onder het toezicht van de Sociaal-Medische Rijksdienst.

*Art.2.* Het personeelslid dat wegens ziekte of ongesteldheid in de onmogelijkheid verkeert zich naar het werk te begeven, heeft als allereerste plicht zelf of via een andere persoon uit zijn omgeving en met gebruikmaking van het snelste middel (telefoon, telegram, enz.) zijn onmiddellijke chef hiervan in kennis te stellen, zodat onmiddellijk de nodige maatregelen kunnen worden genomen om in de eventuele vervanging van het zieke personeelslid te voorzien.

*Art.3.* Het zieke personeelslid dat voorziet dat zijn onmogelijkheid tot werken langer dan 1 dag zal duren, dient zich op zijn kosten in de loop van de eerste dag afwezigheid te laten onderzoeken door een dokter naar keuze, die onmiddellijk een medisch attest zal afleveren exclusief te stellen op het formulier SMR 1 dat elk personeelslid steeds bij zich moet hebben. Het is aan het personeelslid om ten gepaste tijde zijn voorraad formulieren aan te vullen.

**35.**

Welke bewering is juist?

- A. Een ziek personeelslid dient zelf zijn chef te verwittigen.
- B. Het zieke personeelslid dient een beroep te doen op een erkende dokter.
- C. Een formulier SMR 1 is niet noodzakelijk voor een afwezigheid van één dag.
- D. Een personeelslid mag niet langer dan één dag afwezig blijven wegens ongesteldheid.

Tekst 3 :

De Portugese escudo is momenteel ongeveer tien keer zoveel waard als de Italiaanse lire, maar ongeveer honderd keer minder waard dan de Zwitserse frank. De Zweedse kroon is ongeveer twintig keer meer waard dan de Portugese escudo.

**36.**

Wat heeft, volgens de tekst, de hoogste waarde?

- A. 40.000 Italiaanse lire
- B. 5.000 Portugese escudo
- C. 300 Zweedse kroon
- D. 45 Zwitserse frank

**37.**

Wat heeft, volgens de tekst, de laagste waarde?

- A. 200 Italiaanse lire
- B. 60 Portugese escudo
- C. 2 Zweedse kroon
- D. 1 Zwitserse frank

**B. Hoofdgedachten :**

Uw taak :

Hieronder vindt u een tekst, gevolgd door vier zinnen. Slechts één van de vier zinnen geeft de hoofdgedachte van de tekst weer. Duid die zin aan.

**38.**

“Mevrouw of juffrouw?”

Dat gaat de vraagsteller immers helemaal niet aan! Je vraagt een man toch ook niet of hij wel of niet getrouwd is, of hij gehuwd geweest is, dan wel met een vrouw samenleeft.

Je stelt bij een man de aanspreekvorm toch ook niet afhankelijk van de positie die hij in de maatschappij bekleedt?

Achter bovenstaande vraag schuilt een heel stuk discriminatie of – als dat minder beladen klinkt – onderscheid. Onderscheid, niet alleen tussen man en vrouw, maar ook en vooral tussen de vrouwen onderling.

- A. Het past niet naar iemands burgerlijke staat te vragen.
- B. Het is delicaat om aan een vrouw te vragen of ze met “mevrouw” of met “juffrouw” aangesproken moet worden.
- C. Men kan het best elke vrouw met “mevrouw” aanspreken.
- D. De vraag “mevrouw of juffrouw?” laat blijken dat men vrouwen in groepen opdeelt.

Variant: soms wordt gevraagd de titel te geven die het best bij de tekst past. Probeer dit bij volgende tekst.

**39.**

Gaat iemand die onder spanning staat nu wel of niet meer eten? Bij het beantwoorden van deze vraag zijn tegenstrijdige resultaten gevonden. Duitse psychologen dachten dat deze tegenstrijdigheid misschien terug te voeren zou zijn op het geslacht van de proefpersonen die tijdens de verschillende experimenten gebruikt zijn. Zij lieten daarom mannen en vrouwen kijken naar een film over bedrijfsongevallen en een film over een vakantieoord. Vervolgens kregen de proefpersonen iets te eten voorgezet. Het blijkt nu dat vrouwen geneigd zijn meer zoetheid te eten na het zien van de film over ongelukken, terwijl mannen juist minder gingen eten. Meer eten is kennelijk, vooral voor vrouwen, een manier om spanning af te reageren.

- A. Nieuw psychologisch experiment.
- B. De ontspannende functie van eten.
- C. Spanning en eten.
- D. Verschillend eetgedrag bij mannen en vrouwen.

### C. Synoniemzinnen

Uw taak :

In de volgende vragen krijgt u een in hoofdletters gedrukte zin die wij de sleutelzin zullen noemen.

Nadien volgen vier zinnen. Hieruit moet u één zin kiezen die het best de betekenis van de sleutelzin weergeeft.

**40.**

DE DIRECTEUR VRAAGT DE OUDERS HEM MEE TE DELEN WELKE SPORT HUN ZOON HET LIEFST BEOEFENT.

- A. De ouders moeten aan de directeur mededelen welke de geliefkoosde sport van hun zoon is.
- B. De directeur deelt aan de ouders mee welke de geliefkoosde sport van hun zoon is.
- C. De zoon vraagt aan zijn ouders welke de geliefkoosde sport van de directeur is.
- D. Van de directeur wordt verwacht dat hij de ouders mededeelt welke sport hun zoon het liefst beoefent.

**41.**

HET AANTAL VROUWEN DAT ZICH DOOR MIDDEL VAN EEN OPERATIEVE INGREEP LAAT STERILISEREN NEEMT DE LAATSTE JAREN TOE.

- A. Sterilisatie van vrouwen gebeurt tegenwoordig bij voorkeur door middel van een operatie.
- B. De laatste jaren zijn er meer vrouwen die zich willen laten steriliseren dan vroeger.
- C. De laatste jaren zijn er meer gesteriliseerde vrouwen.
- D. Tegenwoordig worden er meer sterilisaties op vrouwen uitgevoerd.

### D. Herschikken van zinnen :

In onderstaande tekst worden de zinnen in een willekeurige volgorde weergegeven. Elke zin wordt voorafgegaan door een nummer.

Het is uw taak de correcte volgorde van de zinnen te vinden zodat een logische uiteenzetting ontstaat.

**42.**

1. De eerste wetenschappelijke studie en de eerste pogingen tot classificatie mogen echter worden toegeschreven aan de natuurvorschers bij de oude Grieken.
2. Reeds eeuwen voelt de mens zich tot de studie van vogels aangetrokken.
3. Tegenwoordig vindt men in alle landen ornithologen.
4. Afbeeldingen van vogels werden teruggevonden op de wanden van zeer oude Egyptische graven.

- A. 3-1-2-4
- C. 2-3-4-1

- B. 2-4-1-3
- D. 4-2-3-1

## VOORBEELDEN EN OEFENINGEN

### II. NUMERIEKE VAARDIGHEDEN

#### Inhoud:

II.1. Lezen en interpreteren van tabellen	24
II.2. Berekeningen corrigeren	25
A. Gecodeerde opgaven	25
B. Rekentabellen	27
II.3. Rekenen met onbekenden	28
A. Eenvoudige optellingen en gelijkheden	28
B. Vervolledigen van breuken	29
II.4. Diverse rekenopgaven	31
II.5. Vraagstukken	32
II.6. Formaliseren van gegevens	33
II.7. Vergelijken van uitkomsten	34
II.8. Getallenreeksen	35

## II. NUMERIEKE VAARDIGHEDEN

### II.1. Lezen en interpreteren van tabellen.

Bij deze vragen moet u gebruik maken van informatie die gegeven is in een tabel.

Tabel: Loterij-inkomsten  
(in honderdduizenden franken)

Jaar	Wekelijkse tombola	Groeivoet (%)	Lotto	Groeivoet (%)	Presto	Groeivoet (%)	Totale inkomsten	Groeivoet (%)
1973	38	-	-	-	-	-	38	-
1974	111	+192,1	-	-	-	-	111	+192,1
1975	136	+ 22,5	31	-	-	-	167	+ 50,5
1976	278	+104,4	174	+461,3	-	-	452	+170,7
1977	356	+ 28,0	233	+ 33,9	-	-	589	+ 30,3
1978	467	+ 31,2	351	+ 50,6	78	-	896	+ 52,1
1979	616	+ 31,9	494	+ 40,7	142	+82,1	1 252	+ 39,7
1980	842	+ 36,7	603	+ 22,1	140	- 1,4	1 585	+ 26,6

43. Wat is correct? De totale ruwe inkomsten van de Loterij:

- A. zijn in de periode 1973-1980 ieder jaar gestegen
- B. zijn gedaald in 1980
- C. kenden in de periode 1973-1980 ieder jaar een kleinere groeivoet
- D. kenden in de periode 1973-1977 ieder jaar een hogere groeivoet

44. Welke van de volgende conclusies kan uit bovenstaande tabel worden afgeleid?

Conclusie 1: De groei van de totale ruwe inkomsten van de Loterij in 1978 met 30.700.000 frank is in hogere mate te danken aan de groei in de sector van het Lottospel dan aan de invoering van de Presto.

Conclusie 2: In de periode 1976-1979 kenden de ruwe inkomsten van de Lotto 4 maal na elkaar een hogere groeivoet dan de ruwe inkomsten van de wekelijkse tombola.

- A. enkel conclusie 1
- B. enkel conclusie 2
- C. zowel conclusie 1 als conclusie 2
- D. noch 1, noch 2

## II.2. Berekeningen corrigeren.

### A. Gecodeerde opgaven.

#### Uw taak:

Bij elke vraag in deze oefening worden u een aantal eenvoudige vermenigvuldigingen gegeven. U moet nagaan hoeveel vermenigvuldigingen FOUTIEF zijn uitgevoerd. De vermenigvuldigingen zijn echter niet gegeven in cijfers maar in letters, volgens een bepaalde code. Deze code wordt per vraag herhaald.

Let op: in een code met twee letters geeft de eerste letter het tiental weer en staat de tweede letter voor de eenheden. bc is dus niet hetzelfde als b x c !

#### Voorbeeld:

---

a = 0	b = 1	c = 2	d = 3	e = 4
f = 5	g = 6	h = 7	j = 8	k = 9

---

$$e \times c = j$$

$$d \times g = bf$$

$$h \times j = fg$$

- A. 0
- B. 1
- C. 2
- D. 3

Het aantal fouten in bovenstaande lijst van vermenigvuldigingen bedraagt 1. De tweede vermenigvuldiging werd foutief uitgevoerd:  $d \times g$  is niet gelijk aan  $bf$  ( $3 \times 6 = 15$ ). De andere twee vermenigvuldigingen werden wel juist uitgevoerd:

$$e \times c = j \quad (4 \times 2 = 8)$$

$$h \times j = fg \quad (7 \times 8 = 56)$$

Het juiste antwoord is dus "B".

Bepaal nu zelf het aantal foutief uitgevoerde vermenigvuldigingen bij de volgende vragen.

45 .

---

$$\begin{array}{l} a = 0 \\ f = 5 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} b = 1 \\ g = 6 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} c = 2 \\ h = 7 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} d = 3 \\ j = 8 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} e = 4 \\ k = 9 \end{array}$$

---

1.  $c \times d = g$
2.  $j \times b = b$  A. 0
3.  $e \times k = dg$  B. 1
4.  $f \times j = ea$  C. 2
5.  $d \times h = ch$  D. meer dan 2

46.

---

$$\begin{array}{l} a = 0 \\ f = 5 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} b = 1 \\ g = 6 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} c = 2 \\ h = 7 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} d = 3 \\ j = 8 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} e = 4 \\ k = 9 \end{array}$$

---

1.  $b \times h = h$
2.  $a \times g = a$
3.  $h \times f = cj$
4.  $k \times d = cg$  A. 3
5.  $f \times f = ff$  B. 4
6.  $j \times c = bg$  C. 5
7.  $e \times g = dc$  D. meer dan 5
8.  $f \times g = da$

## B. Rekentabellen.

In deze proef wordt u telkens een tabel aangeboden waarin één getal verkeerd is. Uw taak bestaat erin aan te duiden door welk juist getal dit verkeerd getal vervangen moet worden opdat de tabel volledig in orde zou zijn.

Voorbeeld :

	2	7	9	Tot.	
	8	5	6	18	A. 2
	6	3	1	17	B. 3
				10	C. 4
					D. 5
Tot.	16	15	14	45	

Om deze vraag te kunnen beantwoorden, moeten wij vooreerst het verkeerde getal opsporen. In dit voorbeeld gaat het om het getal 6 dat in de onderstaande tabel werd onderstreept.

	2	7	9	Tot.	
	8	5	<u>6</u>	18	
	6	3	1	17	
				10	
Tot.	16	15	14	45	

Deze 6 is het verkeerde getal, gezien  $9 + 6 + 1$  niet gelijk is aan 14 en  $8 + 5 + 6$  niet gelijk is aan 17. Als wij dit verkeerde getal 6 vervangen door het juiste getal 4, dan klopt alles wel. 4 is dus het juiste antwoord (C).

Tracht nu zelf voor de volgende opgaven het juiste getal te vinden.

47.

	5	7	9	Tot.	
	12	4	3	21	A. 11
	2	6	1	19	B. 17
				9	C. 22
Tot.	19	19	13	49	D. 24

48.

	5	6	9	Tot.	
	2	3	6	20	A. 7
	7	8	8	11	B. 8
				24	C. 9
Tot.	14	17	24	55	D. 10

### II.3. Rekenen met onbekenden.

#### A. Eenvoudige optellingen en gelijkheden.

Wanneer men u zegt dat  $\blacksquare = 1$ , dan is  $\blacksquare + \blacksquare = 2$ .

Als u weet dat  $* + * = 4$ , dan kan u hieruit gemakkelijk afleiden dat  $* = 2$ .

In de volgende vragen worden u gelijkaardige oefeningen aangeboden.

49.

$$\begin{array}{l} \blacktriangledown + \spadesuit = 4 \quad ) \\ \rightarrow \dots\dots\dots \spadesuit = ? \\ \blacktriangledown = 1 \quad ) \end{array}$$

- A. 3
- B. 4
- C. 5
- D. 6

50.

$$\begin{array}{l} \blacklozenge = \spadesuit \quad ) \\ \spadesuit = \blacktriangle \quad ) \quad \rightarrow \dots\dots\dots \blacklozenge = ? \\ \blacktriangle = 5 \quad ) \end{array}$$

- A. 4
- B. 5
- C. 6
- D. 7

51.

$$\begin{array}{l} \blacksquare + \blacktriangle + \spadesuit = 11 \quad ) \\ \spadesuit + \spadesuit + \spadesuit + \blacktriangle + \blacksquare = 23 \quad ) \quad \rightarrow \dots\dots\dots \spadesuit = ? \end{array}$$

- A. 4
- B. 5
- C. 6
- D. 7

## B. Vervolledigen van breuken

Om te weten hoeveel  $\frac{4+2}{4-1}$  is, berekent men eerst de teller :  $4 + 2 = 6$ .

Daarna wordt de noemer berekend:  $4 - 1 = 3$

Vervolgens deelt men 6 door 3 en men bekomt het resultaat :  $\frac{6}{3} = 2$

In de volgende oefeningen werden de bewerkingen reeds uitgevoerd. Er ontbreekt echter telkens één cijfer; dit cijfer werd door een zwart vierkantje vervangen. U moet het cijfer vinden dat op de plaats van het zwarte vierkantje moet komen en hebt daarbij de keuze uit vier mogelijkheden, aangeduid met A, B, C en D.

Let op: 1■ is niet hetzelfde als  $1 \times \blacksquare$  ! Wanneer u bijvoorbeeld op de plaats van het vierkantje 2 invult, staat 1■ voor 12.

Probeer volgende opgaven op te lossen:

**52.**

$$\frac{2\blacksquare + 1}{8 - 1} = 3$$

- |      |      |
|------|------|
| A. 0 | B. 1 |
| C. 2 | D. 3 |

**53.**

$$\frac{7 + 10 - \blacksquare}{1 + 2} = 4$$

- |      |      |
|------|------|
| A. 1 | B. 3 |
| C. 4 | D. 5 |

Variant (vervolledigen van breuken): soms werden meerdere cijfers vervangen door tekens. Om de oplossingen te vinden, moet u de waarde zoeken van alle gebruikte tekens. Het antwoord dat u moet geven, is evenwel het cijfer dat op de plaats van HET ZWARTE VIERKANTJE moet komen.

Voorbeeld :

$$\frac{350 : *}{6 + \blacksquare} = 10$$

- |      |      |
|------|------|
| A. 1 | B. 3 |
| C. 4 | D. 5 |

Het juiste antwoord is A. Op de plaats van het sterretje moet het cijfer 5 komen; op de plaats van het vierkantje (hetgeen gevraagd wordt) moet het cijfer 1 komen. In de teller staat bijgevolg  $(350 : 5) = 70$ . In de noemer staat  $(6 + 1) = 7$ . Wanneer men 70 deelt door 7 bekomt men inderdaad 10.

Maak nu zelf de volgende oefening:

54.

$$\frac{40}{\blacksquare - 4} = 5$$

A. 1

B. 2

C. 3

D. 4

## II.4. Diverse rekenopgaven.

55.

Hieronder volgt een aftrekking waarin bepaalde cijfers vervangen zijn door een punt. Welke zijn de getallen waarin cijfers ontbreken?

$$\begin{array}{r} \bullet 0 \bullet 0 \\ 1 \bullet 1 \bullet \\ \hline 7358 \end{array}$$

- A. het eerste getal is 6040, het tweede getal is 1318
- B. het eerste getal is 8080, het tweede getal is 1622
- C. het eerste getal is 9070, het tweede getal is 1712
- D. de getallen kunnen niet met zekerheid worden bepaald

56.

$$\frac{720 \times 4 \times 9}{10 \times 12 \times 8 \times 3} = ?$$

- A. 1
- B. 3
- C. 9
- D. 81

57.

Welke opgave heeft als resultaat  $\frac{1}{5}$  ?

- A.  $\frac{\frac{2}{3} + \frac{2}{5}}{\frac{4}{7} \times \frac{28}{3}}$
- B.  $\frac{\frac{3}{5}}{\frac{1}{3}}$
- C.  $\frac{\frac{1}{2}}{\frac{2}{5}}$
- D.  $\frac{\frac{4}{3} - \frac{7}{5}}{\frac{1}{3} \times \frac{3}{2}}$

## II.5. Vraagstukken.

Ook meer traditionele vraagstukken kunnen in de vragenlijst opgenomen zijn.

Probeer de volgende vraagstukken op te lossen.

**58.**

Een bediende in een postkantoor opent zijn loket met 4.000 BF in kas. Gedurende de dag heeft hij volgende bedragen betaald aan de klanten:

1.110 BF en 5.332 BF. Hij heeft tevens bepaalde bedragen ontvangen van de klanten, namelijk de volgende bedragen: 3.020 BF, 21.116 BF en 350BF.

Hoeveel geld heeft hij op het einde van de dag in kas?

A. 18.044 BF

B. 14.044 BF

C. 22.044 BF

D. 6.442 BF

**59.**

Karel besteedt  $\frac{1}{3}$  van zijn inkomen aan zijn huishuur. Van het overblijvende bedrag geeft hij 10.000 BF uit aan voeding. Er blijft hem dan nog 14.000 BF over. Hoe groot was het oorspronkelijke inkomen waarover Karel beschikte?

A. 16.000 BF

B. 28.000 BF

C. 32.000 BF

D. 36.000 BF

**60.**

In een deling is de deler gelijk aan 28, het quotiënt is 10 en de rest is het grootst mogelijke getal. Wat is het deeltal?

A. 289

B. 303

C. 307

D. 309

## II.6. Formaliseren van gegevens.

### Uw taak:

In deze proef moet u uw werkwijze bij de oplossing van een vraagstuk weergeven met een formule. Bij elk vraagstuk worden vier formules gegeven. U moet die formule aanduiden die toelaat het vraagstuk op te lossen.

### Voorbeeld :

Een dienstchef bestelt een conferentietafel ter waarde van S euro, alsook een dozijn stoelen die P euro per stuk kosten en 3 bibliotheekkasten, elk ter waarden van Y euro. Hoeveel euro moet hij betalen?

A.  $S + P + Y$

B.  $SP + 3Y$

C.  $S + 12P + 3Y$

D.  $\frac{S + (P + Y)}{4}$

De juiste oplossing van dit vraagstuk is «  $S + 12P + 3Y$  » (C).

Probeer nu zelf de volgende opgave op te lossen:

### 61.

De belasting op de inkomsten is vastgesteld op x% voor de eerste schijf van A euro en op y% voor de B euro aan overige inkomsten. Om het te betalen nettobedrag te berekenen, trekt men van de belasting K euro af per persoon ten laste. Wanneer d het aantal personen ten laste voorstelt, kan de te betalen nettobelasting met de volgende formule worden berekend:

A.  $\frac{XY(A + B - Kd)}{100}$

B.  $\frac{XY(A + B)}{100} - Kd$

C.  $\frac{X(A - Kd)}{100} + \frac{Y(B - Kd)}{100}$

D.  $\frac{XA}{100} + \frac{YB}{100} - Kd$

## II.7. Vergelijken van uitkomsten.

In deze oefeningen zijn 2 kolommen gegeven waarin telkens een rekensom of een vraagstuk moet worden opgelost: de opgave bestaat erin de waarde te vinden van het getal dat vervangen is door het sterretje (\*). Dit getal is altijd groter dan of gelijk aan 0. De te zoeken getallen in kolommen I en II kunnen gelijk zijn, maar ze kunnen ook verschillend zijn. U moet dus de opgaven in de twee kolommen onafhankelijk van elkaar oplossen.

Uw taak bestaat er vervolgens in de uitkomst van de opgave in kolom I te vergelijken met de uitkomst van de opgave in kolom II. Bij het beantwoorden van de vraag kiest u het antwoord:

- A. als het gezochte getal in kolom I groter is (>) dan dat in kolom II
- B. als het gezochte getal in kolom I kleiner is (<) dan dat in kolom II
- C. als de twee getallen gelijk zijn (=)
- D. als men niet over voldoende gegevens beschikt om de gezochte getallen van kolommen I en II te kunnen vergelijken (?)

Voorbeelden :

	Kolom I	Kolom II
1.	$(15 + 25) \times 5 = *$	Men verkoopt * balpennen aan 5 BF per stuk voor 500 BF
2.	$* \geq 100$	$* < (25 \times 5)$

Bij voorbeeld 1 is A het juiste antwoord. Immers  $(15 + 25) \times 5 = 200$  (kolom I). Men verkoopt 100 balpennen aan 5 BF per stuk voor 500 BF (kolom II). Welnu, 200 is groter dan 100. Dus moet antwoord A gekozen worden.

Bij voorbeeld 2 beschikken we niet over voldoende informatie om de twee uitkomsten met elkaar te kunnen vergelijken. Het gezochte getal in kolom I is groter dan of gelijk aan 100. Het gezochte getal in kolom II is kleiner dan 125. De twee gezochte getallen kunnen aan elkaar gelijk zijn; ze kunnen echter ook verschillend zijn. Hier moet antwoord D gekozen worden.

Beantwoord nu zelf de volgende vragen:

	Kolom I	Kolom II
62.	$125 + * = 200$	$*$ $- \frac{25}{50}$
63.	$* \geq 100$	$* < (25 \times 5)$
64.	$* > (50 \times 2)$	$* < (50 \times 2)$

## II.8. Getallenreeksen.

### Uw taak:

Er worden u bij deze opgaven getallenreeksen voorgelegd, die volgens een bepaalde regel zijn opgebouwd. Elke reeks wordt voortgezet volgens deze regel. Het komt erop aan in elke reeks deze regel te ontdekken. Daarna zoekt u in elke reeks het volgende getal (het getal dat op de plaats van het vraagteken moet komen).

### Voorbeeld :

1      3      5      7      9      11      ?  
A. 12              B. 13              C. 14              D. 15

In deze reeks wordt telkens 2 bijgeteld. Het volgende getal is dus 13. "B" is bijgevolg het juiste antwoord.

Probeer nu zelf volgende opgaven te maken:

**65.**

2      4      8      16      32      ?  
A. 48              B. 50              C. 54              D. 64

**66.**

9      7      10      8      11      9      12      ?  
A. 6              B. 8              C. 10              D. 11

**67.**

$\frac{9}{2}$        $\frac{8}{3}$        $\frac{7}{4}$        $\frac{6}{5}$        $\frac{5}{6}$        $\frac{?}{7}$   
A. 4              B. 5              C. 6              D. 8

# VOORBEELDEN EN OEFENINGEN

## **III. ADMINISTRATIEVE VAARDIGHEDEN**

### **Inhoud:**

III.1. Vergelijken van gegevens	37
A. Vergelijken van namen en adressen	37
B. Vergelijken van getallen	38
C. Vergelijken van teksten	40
III.2. Nagaan of gegevens voldoen aan bepaalde voorwaarden	42
III.3. Lezen van codes	44
III.4. Lezen van schema's	46
III.5. Classificaties	49
III.6. Analyse van classificaties	51

### III. ADMINISTRATIEVE VAARDIGHEDEN

#### III.1. Vergelijken van gegevens.

##### A. Vergelijken van namen en adressen.

Uw taak :

Bij elke vraag vindt u een lijst van gegevens die lijn per lijn een paar vormen. U moet nagaan of de twee gedeelten van elk paar al dan niet identiek zijn ( met inbegrip van leestekens, hoofd- en kleine letters, spatie, e.a.).

Voorbeeld :

1. Pr Decazeville - Pr. Decazeville
2. 1000 Brussel - 1000 Brussel
3. Michel De Groot - Michel de Groot

In dit voorbeeld zijn de gegevens van paar 2 identiek, terwijl de gegevens van de paren 1 en 3 niet identiek zijn.

Beantwoord nu de volgende vraag, na eerst de hele lijst te hebben nagezien.

**68.**

Callens-Geldbeleggingen-NV	Callens-Geldbeleggingen-NV
St. Stefaan Stoffen	St. Stefan Stoffen
Arend (Gasthof de)	Gasthof de Arend
Farrazijn Bakkerij	Farazijn Bakkerij
Louage en Wisselinck PVBA	Louage en Wisselinck BVBA
Vloerdecor	Vloerdecor
De Meibloem N.V.	De Meibloem N.V.
Bulskampveld	Bulskampdorp
Hulsterloo Rusthuis	Hulsterloo Rusthuis
Plavie Transport	Plavie Transport
Ranson Videotheek	Ranson Videoteek
Eddac Agence	Eddac Agence
Glashandel Europ-BVBA	Glashandel Europ-BVBA

In de lijst hierboven staan:

- A. 6 paren of minder met identieke gegevens
- B. 7 paren met identieke gegevens
- C. 8 paren met identieke gegevens
- D. 9 paren of meer met identieke gegevens

B. Vergelijken van getallen.

Hieronder vindt u 4 lijsten van getallen:

	I		II
a)	019	a)	019
b)	000045170	b)	000045170
c)	127721270	c)	127721270
d)	0141.0925	d)	01910.925
e)	1181118	e)	1181118

	III		IV
a)	109	a)	109
b)	0045170	b)	0045170
c)	122721270	c)	122721270
d)	0141.0925	d)	0141.0925
e)	1181188	e)	1181118

U merkt op dat de lijnen van elke lijst aangeduid worden door letters. Bij elke vraag in deze proef moet u, lijn per lijn, twee van de vier lijsten vergelijken en het aantal lijnen met verschillende getallen aanduiden.

**69.**

Hoeveel lijnen zijn verschillend indien men lijst I en lijst II met elkaar vergelijkt?

- |      |      |
|------|------|
| A. 1 | B. 2 |
| C. 3 | D. 4 |

**70.**

Hoeveel lijnen zijn verschillend indien men lijst I en lijst IV met elkaar vergelijkt?

- |      |      |
|------|------|
| A. 1 | B. 2 |
| C. 3 | D. 4 |

Variant (vergelijken van getallen): soms krijgt u slechts twee lijnen met telkens twee getallen die samen een paar vormen. Het eerste paar wordt aangeduid met I, het tweede paar met II. Uw taak bestaat erin bij elk van deze paren na te gaan of de getallen al dan niet identiek zijn.

U antwoordt:

- A. wanneer de getallen van het eerste paar IDENTIEK zijn en de getallen van het tweede paar NIET-IDENTIEK zijn
- B. wanneer de getallen van het eerste paar NIET-IDENTIEK zijn en de getallen van het tweede paar IDENTIEK zijn
- C. wanneer de getallen van zowel het eerste als het tweede paar NIET-IDENTIEK zijn
- D. wanneer de getallen van zowel het eerste als het tweede paar IDENTIEK zijn

Voorbeeld :

I.	12578753 - 1257853				
II.	958867 - 958867	A	B	C	D

Het juiste antwoord is hier "B" omdat de getallen bij I niet aan elkaar gelijk zijn; de getallen bij II daarentegen wel identiek.

Los nu zelf de volgende vragen op:

**71.**

I.	1234567891 - 1234567891				
II.	1234567 - 7654321	A	B	C	D

**72.**

I.	558754757589 - 558745757589				
II.	23452152 - 2345152	A	B	C	D

**73.**

I.	648978678 - 648978678				
II.	564867987498 - 564867687498	A	B	C	D

### C. Vergelijken van teksten.

#### Uw taak :

In deze proef wordt u telkens een korte tekst aangeboden die 2 keer wordt afgedrukt. Tekst B is een kopie van tekst A. Deze kopie bevat telkens een aantal fouten. Het is uw taak aan te duiden hoeveel fouten er in kopie B geslopen zijn.

#### Voorbeeld :

##### Tekst A

Miljoenen Amerikanen brengen elke zomer hun vakantie door in streken waar zij voluit kunnen genieten van het natuurschoon en het onbekommerde buitenleven. Meer dan enig ander volk in de wereld voelen zij zich onweerstaanbaar aangetrokken door de immense grootsheid van de bergen. In open lucht krijgen zij een gezondheidskuur en vinden zij hernieuwde levensvreugde. Op kampeerplaatsen en in vakantieoordn genieten zij van een vrijheid die onvoorspelbaar is in het woelige lawaaierige gedoe van de grootstad.

##### Tekst B

Millioenen jonge amerikanen brengen elke zomer hun vacanties door in streken waar zij onbezorgd kunnen genieten van het natuurschoon en het onbekommerde buitenleven. Meer dan enig ander volk in de wereld voelen zij zich onweerstaanbaar aangetrokken door de immense grootheid van de bergen. In open lucht krijgen zij een gezondheidskuur en vinden zij nieuwe levensvreugde. Op kampeerplaatsen en vakantieoordn genieten zij van een vrijheid die onvoorspelbaar is in het woelige lawaaierige gedoe van de grootstad.

- A. 7 of minder
- C. 9

- B. 8
- D. 10 of meer

In het voorbeeld werden er 10 fouten gemaakt. Ze werden onderlijnd in tekst B. Het juiste antwoord is dus "D".

Zoals u merkt rekent men één fout aan telkens:

- in een woord een letter of teken werd weggelaten of vervangen (grootheid)
- een woord werd vervangen door een ander woord (onbezorgd) of leesteken
- een woord werd weggelaten (in)
- een woord werd toegevoegd (jonge)
- een woord anders werd geschreven (millioenen, amerikanen)
- leestekens werden weggelaten, vervangen of toegevoegd (.,)

Let op ! Als in één woord twee of meer fouten werden gemaakt, wordt er slechts één fout aangerekend (vacanties).

Probeer nu zelf de volgende opgave op te lossen:

74.

Tekst A

Het woord "sport" doet in ons gedachten- en gevoelsleven een lange rij van beelden naar boven komen: de strijd van een heel veld lopers vlak voor de eindmeet, de verre vlucht van een skispringer, een tot in de nok gevuld voetbalstadion, twee badmintonspelers op een zonnig stukje gras.

Sport is voor velen het lichtend teken van een moderne vooruitstrevende wereld, voor anderen een soort teken van verderf en ondergang. Dit verschil in betekenis wordt niet alleen veroorzaakt door de mentaliteit en de instelling van diegene die het woord sport gebruikt, maar juist ook door het karakter en het tempo van de tak van sport die bedoeld wordt.

Tekst B

Het woord "sport" doet in onze gedachten en gevoelsleven een lange rij van beelden naar voren komen: de strijd van een heel veld lopers vlak voor de eindmeet, de vlucht van een skisspringer, een tot in de nok gevuld voetbalstadion, twee badmintonspelers op een zonnig stuk gras.

Sport is voor velen het lichtende teken van een moderne vooruitstrevende wereld; voor andere een soort teken van verderf en ondergang. Dit verschil in betekenis wordt niet alleen veroorzaakt door de mentaliteit en de instelling van diegenen die het woord sport gebruiken, maar juist ook door het karakter en het tempo van de tak van de sport die bedoeld wordt.

A. 9 of minder  
C. 11

B. 10  
D. 12 of meer

### III.2. Nagaan of gegevens voldoen aan bepaalde voorwaarden.

Uw taak :

Bekijk aandachtig onderstaande tabel. Elke lijn van deze tabel komt overeen met een betaling die aangeduid wordt door een letter in de eerste kolom.

Voor elke betaling vindt u:

- in kolom 2, het bedrag dat betaald werd
- in kolom 3, de manier waarop betaald werd
- in kolom 4, de datum van betaling

U zult opmerken dat er niets werd ingevuld in de kolommen 5, 6 en 7. Deze kolommen moet u zelf invullen, en wel als volgt.

U plaatst een kruisje in:

- kolom 5 : voor elke betaling door middel van “cheque” of “overschrijving” die werd uitgevoerd tussen 1 februari 1991 en 15 september 1992 en waarvan het bedrag ligt tussen 750 BF en 2.000 BF inbegrepen.
- kolom 6 : voor elke betaling door middel van “overschrijving” of “in contanten” die werd uitgevoerd tussen 20 augustus 1991 en 20 mei 1992 en waarvan het bedrag ligt tussen 0 BF en 1.500 BF inbegrepen.
- kolom 7 : voor elke betaling door middel van “cheque” of “in contanten” die werd uitgevoerd tussen 10 januari 1991 en 15 april 1992 en waarvan het bedrag ligt tussen 950 BF en 2.725 BF inbegrepen.

Doe dit zorgvuldig en antwoord daarna op de gestelde vragen.

1	2	3	4	5	6	7
A	1.500 BF	Cheque	1 juli 1992			
B	427 BF	Overschrijving	17 sept. 1991			
C	1.974 BF	In contanten	11 maart 1991			
D	1.000 BF	Overschrijving	25 aug. 1992			
E	1.800 BF	Cheque	11 feb. 1991			
F	935 BF	In contanten	30 aug. 1991			
G	1.750 BF	Overschrijving	7 jan. 1992			
H	1.949 BF	Cheque	15 juli 1991			
I	850 BF	Overschrijving	15 juni 1992			

**75.**

Bij hoeveel betalingen staat er een kruisje zowel in kolom 5 als in kolom 7?

- A. 0
- C. 2

- B. 1
- D. 3 of meer

**76.**

Welk is het gemeenschappelijk kenmerk van de betalingen voorzien voor de lijnen B, C, F?

- A. Ze hebben allen een kruisje in kolom 5 of 6.
- B. Ze hebben geen kruisje in kolom 5.
- C. Ze hebben geen kruisje in kolom 6.
- D. Ze hebben geen kruisje in kolom 7.

### III.3. Lezen van codes.

Door de verzendingsdienst van een transportbedrijf worden de zendingen als volgt gecodeerd:

a) datum van verzending: men codeert de twee cijfers van de maand gevolgd door de twee cijfers van de dag

Vb.: 0515 is de code voor 15 mei

b) het soort zending:

D = document  
P = een klein pakje (minder dan 5 kg)  
C = een colli (5 kg en meer)

c) het transportmiddel:

V = vliegtuig  
S = schip  
L = ander vervoermiddel dan vliegtuig of schip

d) de bestemming:

NA = Noord-Amerika  
ZA = Zuid-Amerika  
E = Europa  
A = Azië  
U = het GOS  
D = andere bestemmingen

e) datum van ontvangst ter bestemming: men codeert de twee cijfers van de maand, gevolgd door de twee cijfers van de dag

f) uur van ontvangst ter bestemming: men codeert de twee cijfers van het uur, gevolgd door de twee cijfers van de minuten

Vb.: 2327 is de code voor 23 uur 27 minuten

g) het gewicht:

- het gewicht in gram voor de zendingen van het type D en P  
- het gewicht in kilogram voor de zendingen van het type C

Voorbeeld: 1107DVA11091017125

Het gaat hier om een zending die op 7 november werd verzonden. Het betreft een document dat met het vliegtuig naar Azië werd verstuurd, ter bestemming aankwam op 9 november om 10u17min en 125 gram woog.

Hieronder vindt u een reeks zendingen die op dezelfde wijze werden gecodeerd:

- 1) 0225DLE0303070032
- 2) 0225DVNA02261509175
- 3) 1127PVD121219121250
- 4) 0517PLU061712004950
- 5) 0620CSZA09101037495
- 6) 0910CSNA1009093749
- 7) 1210CVNA05101422594
- 8) 0115DLU02011135125
- 9) 0722DVA0822001525
- 10) 1010PSZA12071207495
- 11) 0827PVA08282319231
- 12) 0827CVA082810157
- 13) 0312DVE03122005205
- 14) 0422CSZA05171705505
- 15) 0607PLNA12201400922

Bestudeer de codes in deze lijst aandachtig en beantwoord vervolgens onderstaande vragen :

**77.**

Hoeveel kleine pakjes heeft men naar het GOS verzonden?

- |      |      |
|------|------|
| A. 0 | B. 1 |
| C. 2 | D. 3 |

**78.**

Welke bewering is juist?

- A. Twee documenten werden op 25 februari per vliegtuig naar Noord-Amerika verzonden.
- B. Van januari tot juni inbegrepen werden evenveel documenten als colli's verzonden.
- C. De kleine pakjes hebben allen een verschillende bestemming.
- D. Elk verzonden document weegt minder dan 100 gr.

### III.4. Lezen van schema's.

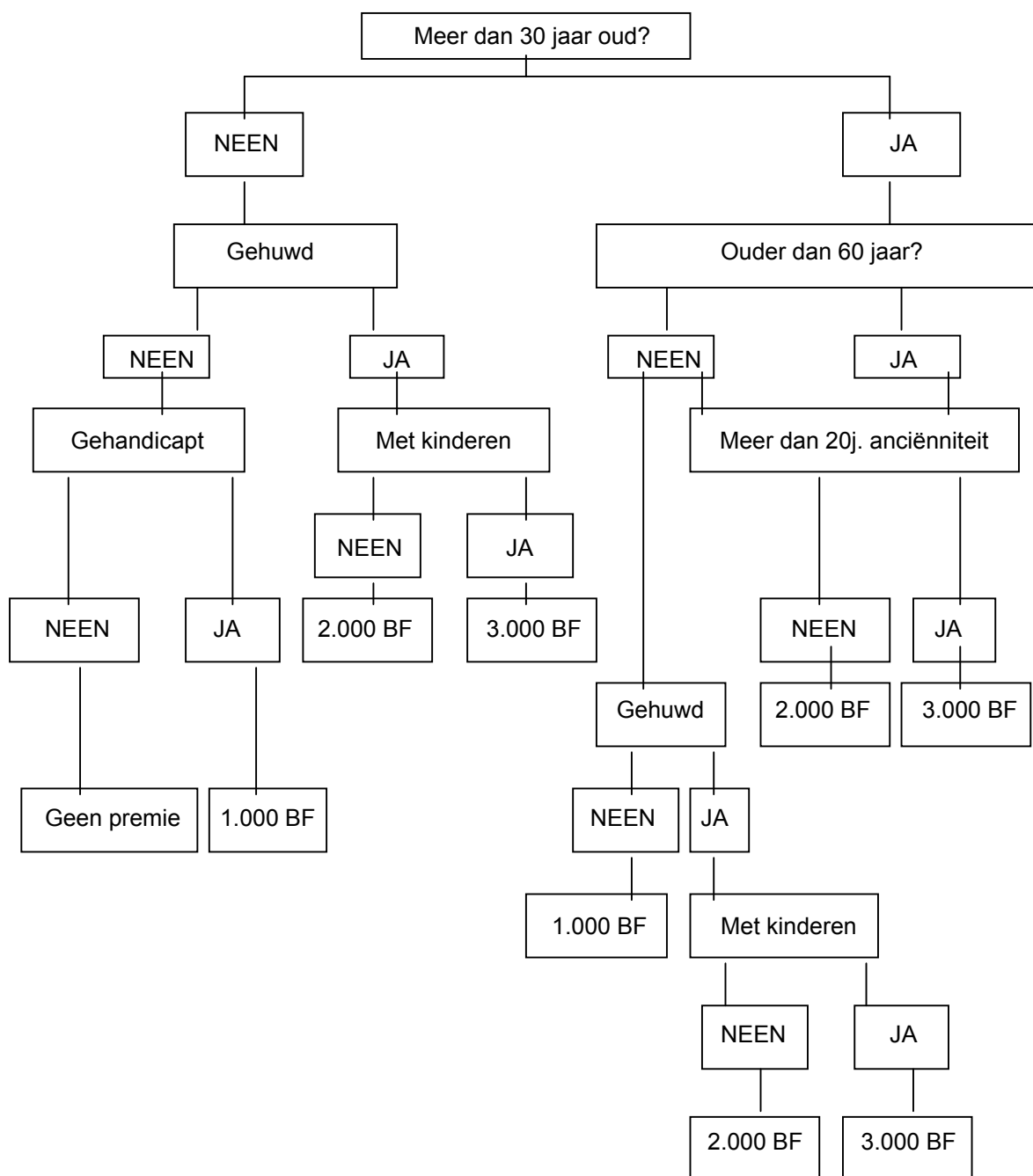
Uw taak :

Lees en bestudeer aandachtig de gegevens en het schema.

Gegeven : Er werd beslist om aan sommige ambtenaren een bijzondere eindejaarspremie toe te kennen. In het hierna volgende schema wordt uitgelegd op welk bedrag iemand recht heeft. (0, 1.000, 2.000 of 3.000 BF).

Opmerking : Gescheiden personen en weduwnaars vallen onder de groep niet-gehuwden.

Schema :



Beantwoord nu de vragen op de volgende bladzijde:

**79.**

De heer Dupont is 46 jaar oud, hij telt 18 jaar anciënniteit, hij is gehuwd en heeft geen kinderen. Welke premie zal de heer Dupont ontvangen?

A. geen premie

B. 1.000 BF

C. 2.000 BF

D. 3.000 BF

**80.**

Mevrouw Mabilie is 29 jaar oud, licht gehandicapt, zij heeft 10 jaar anciënniteit en zij is gescheiden. Welke premie zal mevrouw Mabilie ontvangen?

A. geen premie

B. 1.000 BF

C. 2.000 BF

D. 3.000 BF

**81.**

De heer Legrand is 38 jaar oud, hij is weduwnaar en hij is sedert meer dan één jaar gehandicapt ten gevolge van een arbeidsongeval. Welk premie zal de heer Legrand ontvangen?

A. geen premie

B. 1.000 BF

C. 2.000 BF

D. 3.000 BF

Variant (lezen van schema's): de schema's kunnen verschillende vormen aannemen. Probeer volgende opgaven eveneens op te lossen.

Het gezinsinkomen is lager dan 54.000 BF			
JA		NEEN	
Het gezinsinkomen is lager dan 36.000 BF		Het gezinsinkomen is lager dan 63.000 BF	
JA	NEEN	JA	NEEN
1	2	3	4

**82.**

In welk vakje klasseert men de gezinnen met een inkomen van 63.000 BF?

- |               |               |
|---------------|---------------|
| A. in vakje 1 | B. in vakje 2 |
| C. in vakje 3 | D. in vakje 4 |

**83.**

Hier volgen vier inkomens: 36.000 BF – 51.000 BF – 54.000 BF – 63.000 BF. Eén van deze inkomens is het inkomen van een gezin dat geklasseerd is in vakje 3. Over welk inkomen hebben wij het?

- |              |              |
|--------------|--------------|
| A. 36.000 BF | B. 51.000 BF |
| C. 54.000 BF | D. 63.000 BF |

### III.5. Classificaties.

Uw taak :

In deze proef moet u de gegevens van een lijst, opgegeven in willekeurige volgorde, rangschikken.

Voorbeeld :

Gegevens :

Naam Voornaam	Beroep	Stad	Naam Voornaam	Beroep	Stad
ALGOET P. GROOTJANS E. VALMEERS H. VANDESANDE W. BRAECKMAN F.	K F T G B	ANTW. ANTW. GENT GENT GENT	DEVOS F. VORMEZEELE P. ALGOEDT F. HENDRICKX H. HENDRICKX E.	D L S P Z	GENT GENT ANTW. ANTW. ANTW.

De verschillende beroepen moet men groeperen in twee beroepsgroepen: werknemers en zelfstandigen.

Daarvoor gebruikt men onderstaande tabel:

Werknemers	Zelfstandigen
P : Politieagent B : Bankbediende T : Telefonist Z : Ziekenverpleger L : Leraar	K : Kruidenier S : Schilder G : Garagehouder D : Dierenarts F : Foorkramer

Daarna moet de rangschikking worden opgemaakt voor elke stad en voor elke beroepsgroep afzonderlijk. Vervolgens worden de namen, in ieder van deze groepen, alfabetisch gerangschikt en daarna doorlopend genummerd.

De alfabetische rangschikking gebeurt, bij gelijke naam, op de beginletter van de voornaam.

Aldus bekomt men onderstaande lijst:

GENT (werknemers)	GENT (zelfstandigen)	ANTWERPEN (werknemers)	ANTWERPEN (zelfstandigen)
1. BRAECKMAN F. 2. VALMEERS H. 3. VORMEZEELE P.	1. DEVOS F. 2. VANDESANDE W.	1. HENDRICKX E. 2. HENDRICKX H.	1. ALGOEDT F. 2. ALGOET P. 3. GROOTJANS E.

U moet nu op dezelfde manier (per beroepsgroep en per stad) de gegevens van de hiernavolgende lijst rangschikken om nadien te antwoorden op de vragen die er betrekking op hebben.

Lijst van de te klasseren gegevens:

Naam Voornaam	Beroep	Stad	Naam Voornaam	Beroep	Stad
HUSSON J.	D	LEUVEN	WEYNANTS P.	P	LEUVEN
BUYS K.	D	LUIK	CUVELIER J.	K	LEUVEN
CUSTERS P.	G	LEUVEN	ROELS M.	Z	LUIK
WALCKIERS T.	Z	LUIK	BRUYLANDS P.	P	LEUVEN
HUYBRECHT S.	T	LEUVEN	HUYBRECHTS B.	B	LEUVEN
CORTEN A.	L	LUIK	BUYLE R.	F	LUIK
VEKEMAN R.	K	LEUVEN	DEFRAENE G.	S	LUIK
DEFOSSE L.	G	LUIK	VERLEYSSEN G.	D	LEUVEN
BRUYLANDTS M.	L	LEUVEN	CORNILLE J.	L	LUIK
VEKENS J.	D	LUIK	MANNAERT L.	T	LUIK
MALHERBE G.	S	LEUVEN	WAGNER S.	P	LUIK
DEFRENNE J.	K	LUIK	BUYSSE V.	Z	LEUVEN

**84.**

Indien we voor de gemeente Leuven de lijst van de zelfstandigen bekijken, stellen we vast dat:

- A. CUVELIER J. als eerste gerangschikt staat
- B. CORTEN A. als tweede gerangschikt staat
- C. HUSSON J. als derde gerangschikt staat
- D. WEYNANTS P. als laatste gerangschikt staat

**85.**

VEKENS J. staat in de lijst onmiddellijk geklasseerd na:

- A. DEFRENNE J.
- B. ROELS M.
- C. HUYBRECHT S.
- D. VEKEMAN R.

### III.6. Analyse van classificaties.

Uw taak :

Bekijk aandachtig de onderstaande tabel. Hij bestaat uit 12 vakjes:

<b>c</b> 1	<b>A</b> 2	<b>p</b> 3
<b>U</b> 4	<b>r</b> 5	<b>i</b> 6
<b>o</b> 7	<b>E</b> 8	<b>S</b> 9
<b>f</b> 10	<b>A</b> 11	<b>v</b> 12

Deze vakjes kunnen op verschillende manier in groepen geklasseerd worden. In deze proef worden u klasseringen van telkens 6 vakjes voorgesteld. Het is uw taak na te gaan of deze klasseringen op de juiste wijze werden uitgevoerd. Een klassering is juist wanneer de 6 vakjes die in één groep werden geklasseerd een gemeenschappelijk kenmerk hebben dat geen enkel van de overblijvende vakjes heeft.

Voorbeeld :

De klassering in één groep van de vakjes met nummers

1      2      4      8      9      11

is een juiste klassering (alleen deze 6 vakjes bevatten een hoofdletter).

De klassering

1      4      6      8      9      10

is daarentegen een onjuiste klassering (er zijn meer dan 6 vakjes met een letter die niet onderlijnd is).

Let op ! Bij de klassering van de vakjes speelt hun nummer geen rol.

In de volgende vragen worden u telkens  **twee**  klasseringen voorgesteld. Bij het beantwoorden van de vragen kiest u het antwoord:

- A. wanneer klassering I juist is en klassering II onjuist
- B. wanneer klassering I onjuist is en klassering II juist
- C. wanneer beide klasseringen juist zijn
- D. wanneer beide klasseringen onjuist zijn

**86.**

I.:	2	4	6	7	8	11
II.:	1	2	3	4	5	6

**87.**

I.:	1	2	4	8	9	11
II.:	2	4	6	7	8	11

## VOORBEELDEN EN OEFENINGEN

### IV. DIVERSE VORMEN VAN REDENEREN

#### Inhoud:

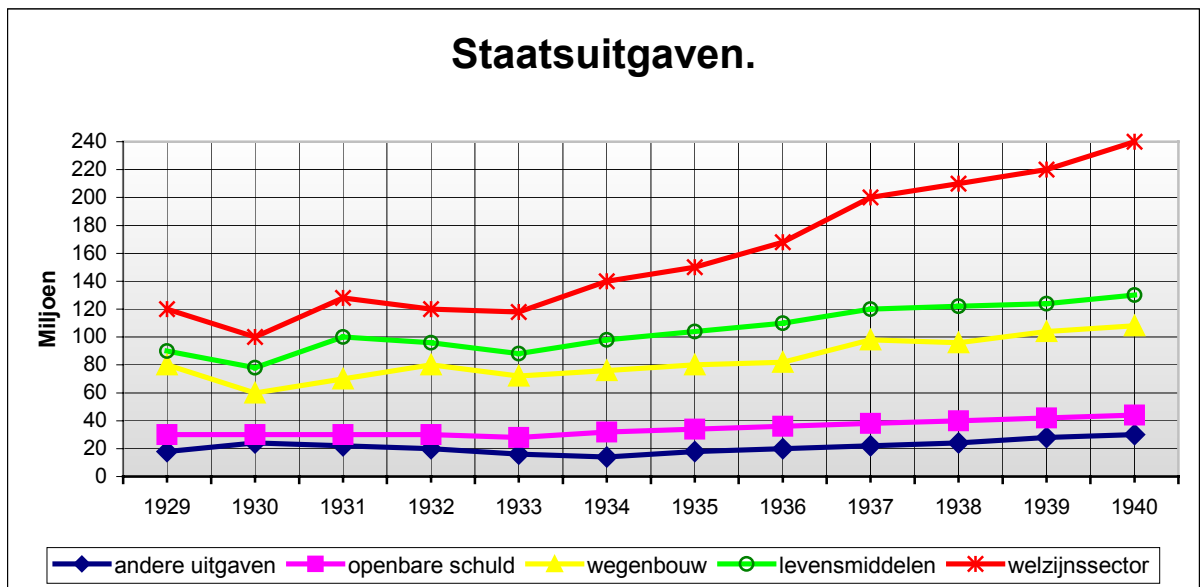
IV.1. Interpretatie van grafieken	54
IV.2. Diagrammen vervolledigen	55
IV.3. Codes ontcijferen	57
IV.4. Afleidingen uit verbale gegevens	58
IV.5. Voortzetten van reeksen	60
IV.6. Gemeenschappelijke kenmerken ontdekken	61

## IV. DIVERSE VORMEN VAN REDENEREN

### IV.1. Interpretatie van grafieken.

In volgende vragen wordt nagegaan of u in staat bent gegevens in een grafiek af te lezen en te interpreteren.

Grafiek :



Beantwoord onderstaande vragen:

**88.**

Met hoeveel % stegen de uitgaven in de welzijnssector tussen 1929 en 1940?

- A. 100%
- B. 200%
- C. 50%
- D. 500%

**89.**

“Men zou in 1942 in de welzijnssector meer hebben kunnen spenderen indien de oorlog niet was losgebarsten.”

Je kan uit de grafiek afleiden dat:

- A. bovenstaande stelling juist is
- B. bovenstaande stelling waarschijnlijk juist is
- C. bovenstaande stelling hoogst onwaarschijnlijk is
- D. bovenstaande stelling onmogelijk is

## IV.2. Diagrammen vervolledigen.

### Instructies :

Deze proef bestaat uit een aantal opgaven met zogenaamde stroomdiagrammen, dat zijn schema's waarin de oplossing van een probleem stap voor stap wordt uitgebeeld. U kunt zien hoe een probleem opgelost wordt als u de pijlen in het diagram van cel tot cel volgt.

Bekijk het voorbeeld; lees de probleemstelling en bestudeer het diagram. Zoals u ziet, staat in sommige cellen een opdracht (bvb. "Weeg een product"), in andere cellen een vraag (bvb. "Gewicht 10 kg of meer?") en in nog weer een ander het antwoord op een vraag ("J" van ja en "N" van neen). In een compleet diagram bevat elke cel een opdracht, vraag of antwoord. De diagrammen in deze test zijn echter onvolledig; sommige cellen bevatten een getal i.p.v. een vraag, een opdracht of een antwoord.

Uw taak is de diagrammen te vervolledigen door in de genummerde cellen de juiste vragen of opdrachten in te vullen. Een volledig ingevuld diagram moet de oplossing van het gestelde probleem op de juiste wijze in schema brengen. Voor het invullen van een genummerde cel staan u steeds vier keuzemogelijkheden ter beschikking, waaruit u de juiste moet kiezen.

Bekijk nu weer het diagram. Bij de oplossing van het probleem van de classificatie van de producten is de eerste stap: "Weeg een product". Volg de pijl naar de volgende cel. Hierin wordt de vraag gesteld: "Gewicht 10 kg of meer?" Van deze cel gaat een pijl naar beneden, naar de cel met het antwoord "J" (ja) en van daar naar de cel die het product in klasse V indeelt (omdat het 10 kg of meer weegt). Keer nu terug naar de vraag en volg de pijl naar het antwoord "N" (neen). Vandaar gaat een pijl naar de cel met het nummer 1, waarin de juiste opdracht of vraag moet worden ingevuld.

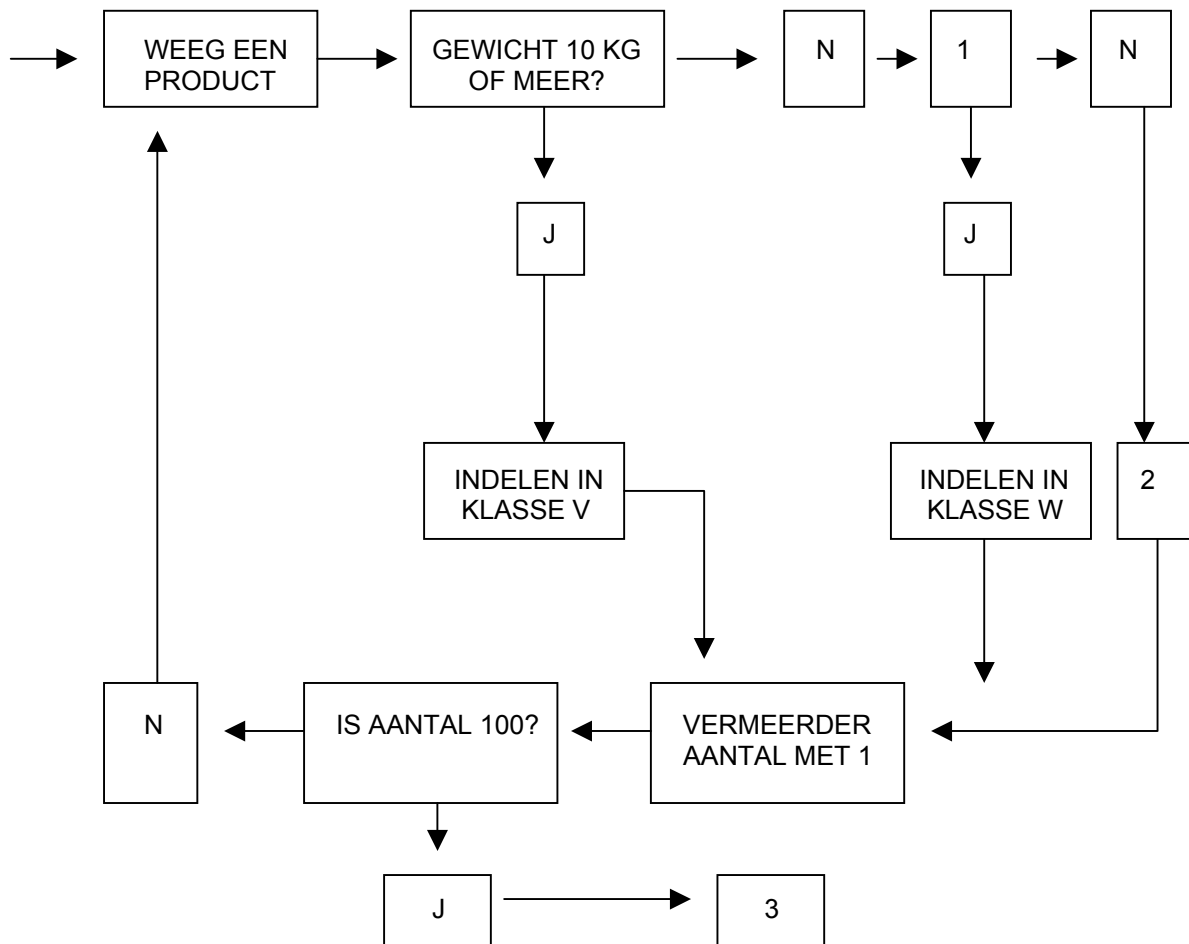
Voor u de gegeven keuzemogelijkheden gaat bestuderen, moet u kijken waar de pijlen vanuit deze cel heen gaan. De pijl naar beneden gaat naar het antwoord "J" (ja) en vervolgens naar een cel die het product in klasse W indeelt. Dit wijst erop dat cel 1 een vraag moet bevatten – een vraag die het product identificeert als een klasse-W product. Omdat klasse W de producten omvat met een gewicht tussen 5 tot 9,9 kg is de juiste vraag: "Gewicht 5 tot 9,9 kg?". Deze vraag wordt gegeven als keuzemogelijkheid C. Het juiste antwoord is derhalve "C".

### Voorbeeld :

#### Probleemstelling :

- A. In een fabriek worden de producten gecontroleerd en geclassificeerd in partijen van 100 stuks.
- B. De producten in een partij van 100 stuks moeten elk afzonderlijk worden ingedeeld in één van de volgende gewichtsklassen:

klasse V – 10 kg of meer  
klasse W – 5 tot 9,9 kg  
klasse X – minder dan 5 kg



- Cel 1. A. Gewicht minder dan 5 kg?  
 B. Weeg een product.  
 C. Gewicht 5 tot 9,9 kg?  
 D. Indelen in klasse X.

Beantwoord zelf de vragen met betrekking tot cellen 2 en 3.

**90.**

- Cel 2. A. Indelen in klasse V.  
 B. Gehele partij geclassificeerd.  
 C. Weeg een product.  
 D. Indelen in klasse X.

**91.**

- Cel 3. A. Weeg een product.  
 B. Gehele partij geclassificeerd.  
 C. Indelen in klasse V.  
 D. Indelen in klasse W.

### IV.3. Codes ontcijferen.

In deze proef geven wij u rechts duidelijke begrippen en links hun equivalent in getallen uitgedrukt. Deze getallen staan niet automatisch in dezelfde volgorde als de woorden.

U dient tussen de 4 aangeboden mogelijkheden de betekenis te vinden van een getal.

Voorbeeld :

21 / 34 = uw huis

15 / 34 = hun huis

27 / 15 = hun dorp

De betekenis van 27 is:

A. dorp

B. huis

C. hun

D. uw

Uit de analyse van de eerste twee gegevens blijkt dat het getal 15 "hun" betekent; derhalve staat het getal 27 in het derde gegeven voor het woordje "dorp".

Het juiste antwoord is dus "A".

Tracht nu de volgende vragen te beantwoorden:

**92.**

18 / 6 / 60 = onze oudste broer

26 / 18 = zieke broer

26 / 9 = zieke buur

De betekenis van 26 is:

A. onze

B. broer

C. zieke

D. buur

**93.**

11 / 3 / 33 = een regenachtige dag

33 / 2 / 11 = een regenachtige hemel

3 / 47 / 33 = een sombere dag

De betekenis van 33 is:

A. een

B. regenachtige

C. dag

D. hemel

#### **IV.4. Afleidingen uit verbale gegevens.**

Lees volgende gegevens aandachtig en beantwoord nadien de gestelde vragen.

Eerste opgave:

Op zondag 23 december lagen 4 schepen gemeerd aan de kaai van de haven van New York. Alle schepen waren klaar om een reeks van kruisvaarten te ondernemen naar verschillende havens.

Schip W verliet New York op zondag 23 december om 4 uur in de namiddag voor een reeks van 8-daagse kruisvaarten naar de Bermuda's.

Schip X verliet New York op zondag 23 december om 4 uur 30 in de namiddag. Het maakt afwisselend kruisvaarten die respectievelijk 11 en 13 dagen duren.

Schip Y verliet New York op zondag 23 december om 5 uur in de namiddag voor een reeks van 5-daagse kruisvaarten naar de Bermuda's.

Schip Z tenslotte vertrok uit New York op maandag 24 december voor een reeks van 7-daagse kruisvaarten naar Nassau.

De tochten van de schepen zijn zo gepland dat zij telkens in de vroege morgen in New York aankomen en in de late namiddag terug vertrekken voor een nieuwe tocht.

**94.**

Welke schepen zullen op 7 januari New York verlaten?

- |           |           |
|-----------|-----------|
| A. W en X | B. X en Y |
| C. W en Y | D. Y en Z |

**95.**

Hoeveel keer, in de periode van 24 december tot en met 28 februari, zullen op éézelfde datum drie van hoger vermelde schepen in de haven van New York liggen?

- |      |      |
|------|------|
| A. 0 | B. 1 |
| C. 2 | D. 3 |

Tweede opgave :

Om elk van de volgende vragen te beantwoorden, dient u de inhoud van één of meer genummerde dozen te bepalen aan de hand van de volgende gegevens:

Zes dozen hebben elk een nummer: 1, 2, 3, 4, 5 en 6.

Ieder van de dozen werd in een willekeurige volgorde gevuld. Eén doos bevat vulpennen, een andere gommen, een andere postzegels, een andere potloden, een andere spelden en nog een andere viltstiften.

Wanneer wij de dozen met nummers 1, 2, 5, en 6 wegnemen, dan bevatten de twee resterende dozen postzegels en gommen.

Wanneer wij de dozen met nummers 4, 5, en 6 wegnemen, dan bevatten de drie resterende dozen vulpennen, postzegels en viltstiften.

Wanneer wij de dozen met nummers 2, 3, 4, en 5 wegnemen, dan bevatten de twee resterende dozen viltstiften en spelden.

**96.**

Wat is de inhoud van doos nummer 2?

- |               |                |
|---------------|----------------|
| A. vulpennen  | B. viltstiften |
| C. postzegels | D. gommen      |

**97.**

Wat is de inhoud van doos nummer 5?

- |               |             |
|---------------|-------------|
| A. spelden    | B. potloden |
| C. postzegels | D. gommen   |

## IV.5. Voortzetten van reeksen.

Uw taak :

Hieronder vindt u telkens een reeks van vier figuren. Daarnaast staan vier figuren, aangeduid met de letters A, B, C en D. Uit deze vier figuren moet u die kiezen die de reeks voortzet.

Voorbeeld :

Reeks	Antwoordmogelijkheden												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">/</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">/</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">/</td> </tr> </table>		/	/	/	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">\</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">\</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">\</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">—</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> </table>	\	\	\	—	A	B	C	D
	/	/	/										
\	\	\	—										
A	B	C	D										

In de reeks helt het staafje, dat eerst verticaal stond, steeds verder over naar rechts. In de volgende figuur zal het staafje horizontaal liggen. We duiden dus antwoord "D" aan.

Los nu zelf de volgende vragen op:

**98.**

Reeks	Antwoordmogelijkheden												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">@</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">@</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">@</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">@</td> </tr> </table>	@	@	@	@	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">@</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">@</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">@</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">@</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> </table>	@	@	@	@	A	B	C	D
@	@	@	@										
@	@	@	@										
A	B	C	D										

**99.**

Reeks	Antwoordmogelijkheden																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">+</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">+</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-   +</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">~   -</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">+</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">~</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">+   ^</td> </tr> </table>	+	+	-   +	~   -	+	-	~	+   ^	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">= -</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">+ £ ^</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">~ ^</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">+</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">+ ~ *</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">* ~</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">£ -</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> </table>	= -	-	+ £ ^	~ ^	+	+ ~ *	* ~	£ -	A	B	C	D
+	+	-   +	~   -																		
+	-	~	+   ^																		
= -	-	+ £ ^	~ ^																		
+	+ ~ *	* ~	£ -																		
A	B	C	D																		

## IV.6. Gemeenschappelijke kenmerken ontdekken.

Uw taak :

Elk van de hiernavolgende vragen bestaat uit acht elementen. De vier elementen in het linkervak hebben iets gemeenschappelijk.

Wat zij gemeenschappelijk hebben, kan tevens teruggevonden worden bij één van de vier elementen uit het rechtervak.

Uw opdracht bestaat erin dit element uit het rechtervak aan te duiden.

Bekijk onderstaand voorbeeld:

AA	BB	DD	FF
----	----	----	----

A	B	C	D
xx	BC	fg	RR

In dit voorbeeld bestaat elk element van het linkervak uit twee gelijke hoofdletters. In het rechtervak vinden we zoiets alleen bij antwoordmogelijkheid "D".

Antwoord nu op dezelfde manier op de volgende vragen.

**100.**

e fe	q r q	v w v	d e d
------	-------	-------	-------

A	B	C	D
p d p	b q b	V U V	s t s

**101.**

<u>A</u> a b	<u>M</u> h <u>M</u>	<u>s</u> s s	U q r
--------------	---------------------	--------------	-------

A	B	C	D
c <u>D</u> d	<u>B</u> b <u>B</u>	<u>M</u> N O	A x A

## VOORBEELDEN EN OEFENINGEN

### V. KENNISVRAGEN

Wanneer gebruik gemaakt wordt van kennisvragen moet meestal specifieke leerstof ingestudeerd worden, die in het programma nauwkeurig omschreven is. Vermits dergelijke vragen steeds betrekking hebben op specifieke domeinen, heeft het – binnen dit algemene pakket vragen – weinig zin oefeningen op te nemen die in de groep “kennisvragen” thuishoren.

Zulke vragen worden op dezelfde manier voorgesteld als de andere vragen: één vraag en meerdere antwoordmogelijkheden, waarvan er slechts één correct is.

---

## OPLOSSINGEN

1	C	51	C
2	D	52	A
3	A	53	D
4	D	54	B
5	B	55	C
6	B	56	C
7	D	57	A
8	B	58	C
9	C	59	D
10	C	60	C
11	A	61	D
12	D	62	C
13	B	63	D
14	D	64	A
15	C	65	D
16	A	66	C
17	D	67	A
18	C	68	B
19	B	69	A
20	A	70	C
21	C	71	A
22	C	72	C
23	D	73	A
24	A	74	D
25	C	75	C
26	C	76	B
27	B	77	B
28	B	78	C
29	A	79	C
30	D	80	B
31	B	81	B
32	B	82	D
33	D	83	C
34	C	84	C
35	C	85	A
36	C	86	A
37	A	87	C
38	D	88	A
39	C	89	B
40	A	90	D
41	D	91	B
42	B	92	C
43	A	93	A
44	C	94	D
45	C	95	A
46	B	96	A
47	B	97	B
48	C	98	A
49	A	99	D
50	B	100	D
		101	A